



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Polo Museale della Lombardia

Prot. N. 2533
del 11/9/2017

Cl. 25.10.13-6

Alla Direzione Generale Musei

Segretariato regionale Lombardia del MiBACT

Alla Direzione Generale Organizzazione
dg-or.servizio1@beniculturali.it

Alle RSU di Istituto

OGGETTO: Trasmissione bando per l'assegnazione del servizio di custodia e casierato presso il Museo Grotte di Catullo

Si trasmette il bando per l'assegnazione del casierato in oggetto, con la richiesta di procedere alla pubblicazione sulla RPV.

IL DIRETTORE
Dott. Stefano L'Occaso

MIBACT-DG-MU
SEG DIR GEN
0009517 12/09/2017
Cl. 25.10.13/7



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Polo Museale della Lombardia

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E CASIERATO

Al personale Area II, profilo vigilanza del Mibact

e, p. c. alle RSU di Istituto

OGGETTO: Bando per l'assegnazione del servizio di custodia e casierato del Museo Grotte di Catullo a Sirmione (BS).

Il Polo Museale della Lombardia intende assegnare il servizio di custodia e casierato del Museo Grotte di Catullo con decorrenza 01 febbraio 2018.

Il servizio di casierato, specificato nell'acclusa scheda (all. 1), consisterà, viste le disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere a garantire, oltre al normale orario contrattuale di lavoro, l'orario di servizio secondo il disciplinare che sarà sottoscritto fra le parti (all. 5).

Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito di un alloggio ubicato in Sirmione, piazza Orti Manara,, come da planimetria allegata (all. 2).

L'alloggio sarà disponibile dal 1 febbraio 2018.

La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni cinque, rinnovabili, salvo disdetta di una delle due parti.

Requisiti di partecipazione:

1. Qualifica: appartenenza ai ruoli del Ministero dei beni delle attività culturali e del turismo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con prestazione lavorativa a tempo pieno, seconda area funzionale, profilo professionale di Assistente alla fruizione, accoglienza, vigilanza o di Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza.
2. Anzianità di servizio: non inferiore a tre anni alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande (15 ottobre 2017).
3. Efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire.
4. Affidabilità: non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni o avere in corso procedimenti penali né sanzioni disciplinari gravi.
5. Il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, ecc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del comune e della provincia nella quale è situato l'Istituto.
6. Parere favorevole del dirigente dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analoga posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria. Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli valutabili previsti nella relativa tabella (all. 3).

Per il titolo di cui al punto 1) della tabella dei titoli valutabili dovrà essere dichiarata l'anzianità di servizio alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande (15/10/2017). Si procederà ad arrotondamento ad anno intero per eccesso o



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Polo Museale della Lombardia

per difetto delle frazioni di anno rispettivamente superiori a sei mesi o non superiori a sei mesi.

A parità di condizioni si terrà conto dell'anzianità di servizio.

Gli interessati possono visitare l'alloggio a far data dalla pubblicazione del presente bando, previo appuntamento con l'addetta alla vigilanza che svolge attualmente le mansioni di custode casiere (silvia.bandinelli@beniculturali.it; Grotte di Catullo, tel. 030 916157).

Le domande dovranno essere redatte in conformità all'apposito modello allegato (all. 4) che costituisce un'autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredate da apposita documentazione atta a giustificare l'attribuzione dei predetti titoli e requisiti, e dovranno pervenire entro le ore 19:30 del 15/10/2017 (le domande pervenute dalle 19:31 in poi del giorno 15/10/2017 verranno non considerate).

Quindi non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data.

Le domande possono essere presentate per le vie postali o per corriere (con ricevuta di ritorno) o a mano. In caso di presentazione a mano (presso la Segreteria del Polo Museale o presso le Grotte di Catullo, nelle mani della Direttrice) e, all'atto della presentazione, sarà rilasciata regolare ricevuta.

Presso il Polo Museale sarà costituita un'apposita commissione, formata dal Direttore del Polo, dal Direttore Amministrativo e dalla responsabile ufficio valorizzazione e comunicazione. La commissione si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale.

I lavori della commissione dovranno concludersi entro il termine di giorni 15 dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione, ai sensi del disciplinare nazionale in materia, esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno all'Istituto.

Qualora non vi siano adesioni di personale interno all'Istituto, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso comune, nella stessa provincia, nella stessa regione, in regioni diverse.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza.

Il disciplinare (all. 5) sarà sottoscritto nei termini fissati dall'Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo, dott. Arles Calabrò,

Il presente bando, con gli allegati, sarà pubblicato nella Rete Privata Virtuale del Ministero dei beni e delle attività Culturali e del turismo.

IL DIRETTORE
Dott. Stefano L'Occaso

Il Direttore Amministrativo
Arles Calabrò



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Polo Museale della Lombardia

Allegato I

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO
Polo Museale della Lombardia

Scheda allegata al bando concorsuale per l'assegnazione del servizio di casierato del Museo Grotte di Catullo

INFORMAZIONI GENERALI

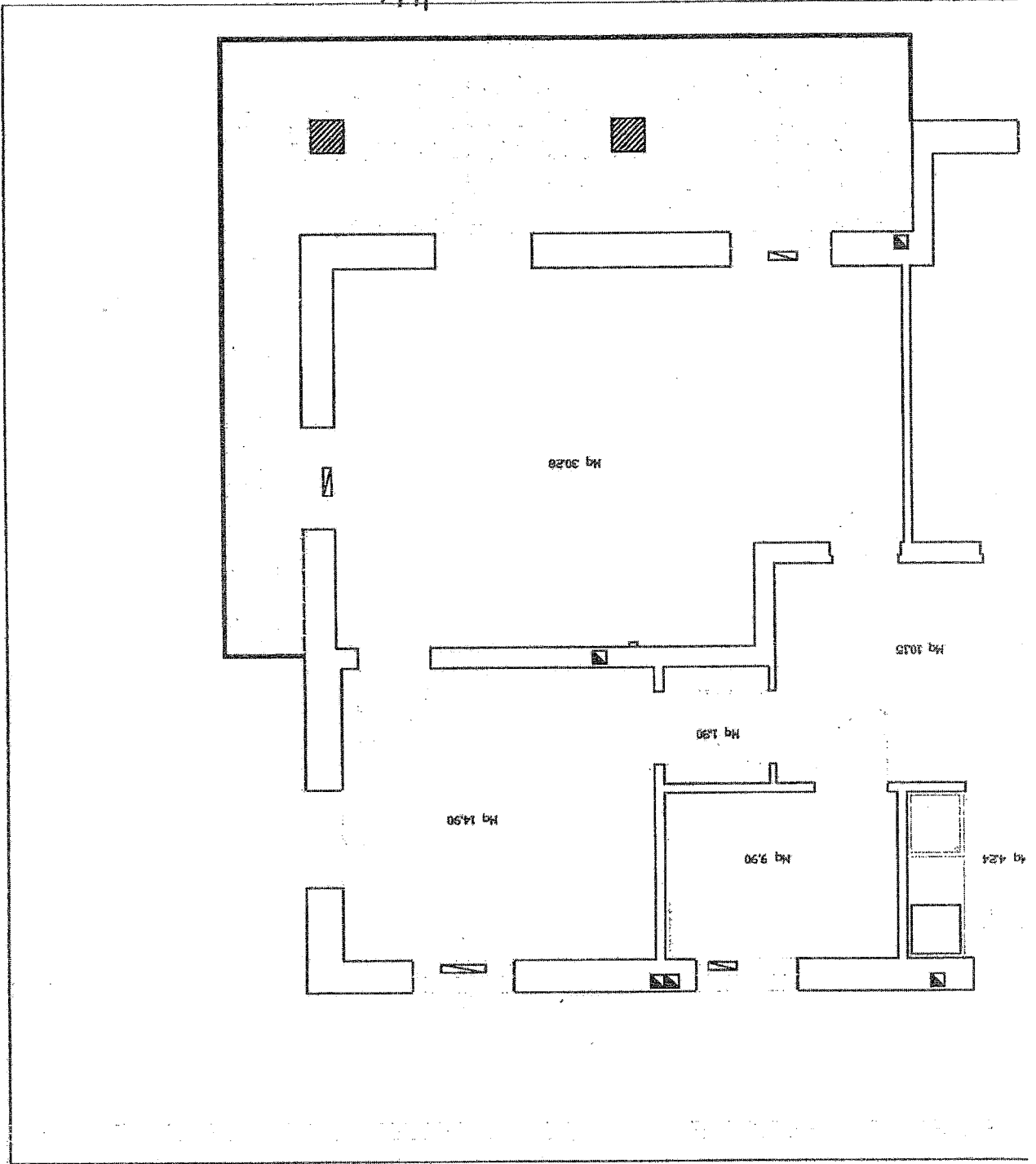
Polo Museale della Lombardia – Grotte di Catullo e Museo Archeologico di Sirmione (Brescia)

Piazza Orti Manara – appartamento – Numero vani 3 più anticamera, disimpegno, cucinotto e servizi.

SPECIFICHE

Numero dei casierati attivi presso il medesimo edificio oltre a quello in oggetto: non è attivo alcun ulteriore servizio di casierato con relativo alloggio assegnato. La sorveglianza notturna è affidata al custode casiere in servizio o a un suo sostituto.

All 2





Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Polo Museale della Lombardia

Allegato 3

TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO E RELATIVI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE:

1) Anzianità di servizio.

a. Anzianità di servizio alle dipendenze della P.A. per ogni anno di servizio (compreso MIBACT) **punti 1**

b. Anzianità maturata nel MIBACT per ogni anno di servizio **punti 1**

N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b) del punto 1) sono cumulabili

2) Condizioni locative.

a. Sentenza esecutiva di sfratto tranne che per morosità **punti 6.**

b. Atto di citazione o diffida di sfratto tranne che per morosità **punti 3.**

c. Pagamento di un canone di locazione annuo superiore, rispettivamente, alle sottoindicate percentuali di reddito complessivo del nucleo familiare dell'aspirante (risultante dalla dichiarazione dei redditi o dagli ultimi modo CUD):

1/5 **punti 2**

w 2/5 **punti 3**

w 3/5 **punti 4**

d. Residenza in località distante oltre 200 Km dal comune sede dell'Ufficio o del servizio **punti 2**

N.B. i punteggi di cui alle lettere a), b), c) e d) del punto 2) non possono essere cumulati.

3) Condizioni economiche del nucleo familiare dell'aspirante, risultanti dall'ultima dichiarazione dei redditi o dai modd. CUD dei componenti del nucleo familiare.

a. per reddito complessivo fino a 20.000,00 euro **punti 4**

b. per reddito complessivo da 20.000,00 a 25.000,00 euro **punti 3**

c. per reddito complessivo da 25.000,00 a 35.000,00 euro **punti 1**

4) Composizione del nucleo familiare.

Per ogni componente del nucleo familiare, compreso il titolare **punti 0,50**



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Polo Museale della Lombardia

Allegato 4

Al Polo Museale della Lombardia

Con riferimento al bando per l'assegnazione del servizio di custodia e casierato del Museo delle Grotte di Catullo a Sirmione (BS) e pubblicato sulla rete Intranet del Ministero, il/la sottoscritto/a:

nome:

cognome:

nato/a a (Prov) il ././....

presenta domanda per l'assegnazione del servizio sopra citato e del relativo alloggio e dichiara di:

1. appartenere ai ruoli del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, con inquadramento nel profilo professionale area seconda, fascia retributiva, con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno;

2. prestare attualmente servizio presso

.....
3. avere un'anzianità di servizio non inferiore a tre anni alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande (15 ottobre 2017);

4. essere psico-fisicamente idoneo/a all'incarico da ricoprire;

5. non avere subito condanne penali negli ultimi cinque anni a far data da oggi e di non essere oggetto di procedimenti penali, né di sanzioni disciplinari gravi;

6. che il/la sottoscritto/a e gli altri componenti del nucleo familiare non sono titolari di proprietà immobiliari ad uso abitativo, né di usufrutti della medesima natura ubicati nell'ambito territoriale del comune e della provincia dell'Istituto presso il quale il sottoscritto chiede di prestare servizio;

7. di rivestire le funzioni di custode casiere presso il proprio attuale Istituto e, nel caso di accettazione della presente domanda, di avere il parere favorevole al trasferimento del dirigente del proprio attuale Istituto.

(oppure)

di non rivestire le funzioni di custode casiere presso il proprio attuale Istituto.

Dichiara inoltre, ai fini della formazione della graduatoria, e per il calcolo dei relativi coefficienti di valutazione, di trovarsi nelle sotto specificate condizioni:

• anzianità di servizio alle dipendenze della P.A., (compreso MIBACT), alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande (15 ottobre 2017): anni..... mesi..... giorni.....;

• anzianità di servizio alle dipendenze del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande: anni..... mesi..... giorni.....;

• attuali condizioni locative

• reddito del proprio nucleo familiare, come da **copie allegare delle dichiarazioni dei redditi e/o dei modelli CUD**, pari ad Euro



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Polo Museale della Lombardia

• componenti del nucleo familiare, come da copia dello stato di famiglia allegato rilasciato in data .././... da, pari a n. unità.

Il presente modello, dal/dalla sottoscritto/a debitamente compilato in ogni sua parte, costituisce un'autodichiarazione resa ai sensi del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Allega copia di documento di identità in corso di validità.

(Luogo), (data) .././.....

Firma



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Polo Museale della Lombardia

Allegato 5

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO
Polo Museale della Lombardia

DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E CASIERATO

L'anno 2017, il mese di, il giorno, presso il Polo Museale della Lombardia, il dott. Stefano L'Occaso, nella sua qualità di rappresentante legale del Polo Museale, quale controprestazione del servizio di custodia e casierato, cede in uso gratuito, al/alla sig./ra nato/a a..... il appartenente all'Area - Profilo professionale di, l'alloggio annesso a quest'Istituto sito nel complesso demaniale delle Grotte di Catullo a Sirmione (BS), con accesso da piazzale Orti Manara, per l'abitazione sua e della sua famiglia.

Detto alloggio, si compone di vani complessivi, in condizioni di abitabilità e di manutenzione conformi alla normativa vigente come risulta dall'accluso verbale di constatazione.

La concessione viene disciplinata come segue.

Art. 1

Oggetto della concessione

La premessa costituisce parte integrante del presente disciplinare.

Art. 2

Orario di lavoro

Il/la Sig./ra....., quale custode casiere, è tenuto/a a prestare attività lavorativa per le ore contrattualmente previste nell'Istituto, in modo da tenere conto delle operazioni di apertura e di chiusura dell'Istituto.

Tale attività, pertanto, sarà svolta con orario di lavoro articolato secondo le disposizioni impartite dalla Direzione.

Per particolari esigenze organizzative, la Direzione può disporre variazioni dell'articolazione dell'orario di lavoro.

Saranno corrisposte le indennità previste dal contratto.

L'accertamento della presenza in servizio del custode casiere avviene con le stesse modalità previste per il restante personale.

Art. 3

Mansioni

Durante l'orario di lavoro, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, il custode casiere provvede, in particolare:

1. all'apertura e chiusura dell'edificio affidatogli, nelle ore stabilite; a controllare, partecipando direttamente alle operazioni di chiusura, tutti i locali di pertinenza dell'Istituto per verificarne le regolari condizioni, ove tale adempimento non sia diversamente regolato;
2. ad eventualmente indossare la divisa fornitagli dall'Amministrazione;
3. a tenere un contegno serio e cortese con i superiori, i colleghi e il pubblico;
4. a fornire le indicazioni richieste, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, consentendo l'accesso al Museo, secondo le modalità previste nell'Istituto;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Polo Museale della Lombardia

5. a ricevere eventualmente la corrispondenza assicurandosi del corretto recapito della stessa;
6. a regolare l'illuminazione e gli impianti dei locali comuni, ove non fossero automaticamente regolarizzati;
7. a verificare il corretto funzionamento degli impianti di sicurezza, degli impianti elettrici, idrici, termici, degli avvisatori di incendio e sussidiari, comunicando eventuali disfunzioni e informando in caso di necessità le autorità competenti e i funzionari presenti al Museo o, eventualmente, ove non presenti al Museo, inviando una repentina segnalazione;
8. a vigilare affinché l'atrio e gli altri locali e spazi comuni e il giardino restino sempre puliti e liberi da veicoli non autorizzati, da depositi di cose e da animali, evitando, inoltre, che vi sostino persone estranee;
9. a esporre nei modi e nei tempi prescritti dalla legge, le bandiere, i gonfaloni e i vessilli nazionali, regionali, europei, internazionali.

Il custode casiere si impegna, inoltre, a essere disponibile, come da successivo art. 5, durante l'orario di chiusura dell'Istituto, ivi compreso il periodo notturno, nell'ambito delle funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza, provvedendo, in particolare:

- a) a trasmettere eventuali comunicazioni urgenti alla Direzione.
- b) a richiedere l'intervento immediato delle Autorità pubbliche competenti agli interventi, informando, contestualmente, la Direzione del Polo in caso di incendio o di intrusione o di entrata in funzione di apparecchiature di allarme collegate ad impianti antincendio o antifurto.
- c) a consentire l'accesso a ditte e imprese in caso di manutenzioni straordinarie o in caso di motivate emergenze e a eventualmente segnalare alla Direzione del Museo – confrontandosi con la stessa – i casi in cui dovessero avere qualche dubbio in ordine alla circostanza che le ditte o le imprese menzionate nella programmazione mensile redatta dal Direttore del Museo non si fossero attenute al quadro delle attività previste;

Art. 4

Accesso agli edifici

Al custode casiere sono affidate le chiavi di accesso ai locali dell'edificio assegnato in custodia.

Le chiavi dei locali sono unite a un apposito talloncino, sul quale è riportata l'indicazione dei locali cui esse si riferiscono, nonché il numero della chiave stessa.

Tutte le chiavi trovano ordinata collocazione in un apposito contenitore chiuso.

Art. 5

Disponibilità

Il custode casiere dal termine dell'orario di apertura dell'Istituto fino all'inizio della successiva apertura, è tenuto ad assicurare la disponibilità per sei giorni alla settimana. Da tale disponibilità è esonerato per almeno tre ore al giorno durante l'orario di apertura dell'Istituto.

Il custode casiere ha diritto a un giorno di riposo settimanale in base alle esigenze collegate all'orario di apertura dell'Istituto.

Tale disponibilità ha lo scopo di garantire la custodia dell'edificio e l'espletamento di tutti gli adempimenti aventi carattere di occasionalità e di imprevedibilità (ricevere posta, telegrammi, ecc., rispondere al telefono, nonché altri adempimenti simili che non richiedano una attività continuativa).

Per la disponibilità, che deve essere prestata anche nelle festività infrasettimanali, il custode casiere non acquisisce alcun diritto a compensi e/o indennità aggiuntive.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Polo Museale della Lombardia

Art. 6

Assenze

Le ferie devono essere programmate.

Durante le assenze dal lavoro, previste dalla normativa vigente, il custode casiere sarà sostituito, nelle mansioni svolte durante l'orario di lavoro, da altro personale.

Art. 7

Assenze brevi

Qualora il custode casiere, durante l'orario di lavoro, debba assentarsi, dovrà chiederne preventiva autorizzazione alla Direzione del Polo Museale.

Art. 8

Alloggio di servizio

Il custode casiere deve valersi dell'alloggio assegnatogli per uso esclusivo proprio e della sua famiglia e non può cederlo in locazione neppure in parte.

Non vi può ospitare, sia pure temporaneamente, parenti o estranei, senza la preventiva autorizzazione della Direzione del Polo Museale.

Non può fare uso di altri locali o spazi, rispetto a quelli specificati nel presente atto, senza previo accordo con l'Amministrazione, che provvederà, a seguito di richiesta da parte del casiere, a valutare il canone concessorio adeguato.

Durante l'orario di lavoro deve evitare di trattenersi nell'alloggio assegnato.

Nell'alloggio di servizio non può essere effettuata alcuna attività di carattere commerciale o professionale.

Ha l'obbligo di curare la manutenzione dell'alloggio di servizio con la diligenza del buon padre di famiglia, rispondendo, nei confronti dell'Amministrazione, dei danni eventuali, che si dovessero riscontrare.

Il custode casiere non può apportare modifiche strutturali all'alloggio, né effettuare lavori di straordinaria manutenzione senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Le spese per i lavori di ordinaria manutenzione sono a carico del custode casiere, quelle per i lavori di straordinaria manutenzione sono a carico dell'Amministrazione.

All'atto della cessazione della concessione, sarà redatto verbale di constatazione dello stato dei locali, anche ai fini di accertare eventuali responsabilità per danni.

Rimane la possibilità, da parte dell'Amministrazione, di effettuare sopralluogo nei locali in concessione, previo preavviso di 48 ore.

Art. 9

Utenze e tasse

La concessione dell'alloggio dà diritto:

Alla gratuità dei consumi limitata ai consumi per il riscaldamento calcolato nelle giornate lavorative nonché al canone e spese fisse dei consumi telefonici ed elettrici che occorre determinare accuratamente: la gratuità dell'utilizzazione del telefono è da fissare limitatamente al canone; l'utilizzazione gratuita dell'energia elettrica è da fissare limitatamente al noleggito del contatore e alla quota che verrà determinata in base alla tipologia dell'alloggio ed ai componenti del nucleo familiare.

Art. 10

Termine della concessione



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo Polo Museale della Lombardia

La durata dell'affidamento del servizio si intende pari ad anni 5, rinnovabili per altri 5, salvo disdetta di una delle parti da inviare almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto. In ogni caso non è consentito il tacito rinnovo, anche allo scadere dei primi 5 anni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, con preavviso di sei mesi, al custode casiere l'affidamento del servizio e la connessa concessione gratuita dell'alloggio, in caso del venir meno anche di uno dei requisiti che hanno determinato l'assegnazione iniziale, inclusa la necessità e l'opportunità da parte dell'Amministrazione di avvalersi del servizio di casierato.

Inoltre, l'affidamento del servizio sarà revocato:

- per gravi e documentati motivi. In tal caso il rilascio dell'alloggio dovrà avvenire entro il termine massimo di 90 giorni dalla notifica del relativo provvedimento all'interessato.
- per il venir meno della necessità del servizio. In tale caso l'Amministrazione potrà considerare la possibilità di concedere al medesimo custode casiere l'alloggio, per il tempo necessario a trovare idonea soluzione abitativa, dietro pagamento di un canone.

L'affidamento del servizio e la connessa concessione dell'alloggio cesserà:

- con effetto immediato al termine del rapporto di impiego;
- su istanza del custode casiere debitamente documentata e presentata alla Direzione del Polo con preavviso di sei mesi.

L'Amministrazione, in caso di decesso del custode casiere, o per altri gravi e documentati motivi, può consentire ai familiari del custode casiere di conservare l'uso dell'alloggio per un periodo massimo di 120 giorni, previa corresponsione del canone e delle spese accessorie poste a carico dell'Amministrazione, di cui al precedente comma. Il canone stesso si fissa nella cifra di 800,00 € mensili, soggetto ad aggiornamento ISTAT dalla data odierna.

La concessione non costituisce, in alcun caso, diritto acquisito né dà luogo a risarcimenti di sorta, ove venga revocata o, comunque, venga a cessare.

Art. 11

Azione coattiva di rilascio dell'alloggio

Per qualunque atto coattivo necessario per l'adempimento di quanto previsto dall'art. 10, l'Amministrazione si avvarrà del procedimento esecutivo in via amministrativa.

Art. 12

Disposizioni finali

Il/la sig./ra XXXXXXXXXXXX è immesso/a in servizio e assume l'incarico della custodia e del casierato dell'alloggio indicato in premessa a decorrere dal 01 febbraio 2018 e, da tale data, si obbliga all'osservanza degli obblighi previsti dal presente disciplinare.

Il presente atto sostituisce ogni altro disciplinare precedentemente sottoscritto tra le parti.

Il presente disciplinare viene redatto in duplice esemplare e in carta libera, in quanto stipulato nell'interesse dello Stato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano,

Il Custode casiere

Il Direttore del Polo Museale.....



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Polo Museale della Lombardia

Il custode casiere dichiara di approvare specificatamente, ad ogni effetto di legge, le disposizioni contenute negli art. 3, co. 2; artt. 5; 8; 9; 10; 11; art. 12, co. 1 e 2, del presente disciplinare.

Milano,

Il Custode casiere.....