



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Bilancio

Prot. n. 3969 Class. 16.19.10/1

Roma, 27/03/2018

Al Gabinetto e Uffici di diretta
Collaborazione all'Opera del Ministro

SEDE

Al Segretariato generale

SEDE

A tutte le Direzioni Generali

LORO SEDI

e, p.c. a tutte le Organizzazioni Sindacali
LORO SEDI

Oggetto: Nuova Convenzione Buoni pasto elettronici. Richiesta invio dati :
aprile 2018 più eventuali conguagli 2017 e I° trimestre 2018.

Si comunica a tutti gli Uffici in indirizzo, come già specificato sulla Circolare n. 2 dell' 8 gennaio 2018, che la nuova Convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa – mediante buoni pasto elettronici – per le Pubbliche Amministrazioni, stipulata ai sensi dell'art. 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488 s.m.i., e dell'art. 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con **Day Ristoservice S.p.A.**, quale aggiudicatario della procedura di gara per il Lotto 3 (Lazio), ed attivata in data 26 ottobre 2017, prevede solo il buono pasto elettronico.

Pertanto, non sarà più possibile la corresponsione del buon pasto in via anticipata, e si provvederà quindi alla fornitura posticipata, partendo dal mese di aprile 2018, relativamente a tutto il personale appartenente agli Uffici in indirizzo.

Al riguardo si invitano gli uffici in indirizzo, a voler fare pervenire alla Direzione Generale Bilancio **entro il 10 maggio p.v.** le effettive presenze maturate dal proprio personale nel mese di aprile; la fornitura sarà comprensiva di eventuali conguagli relativi all'anno 2017 ed al primo trimestre 2018.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Bilancio

2

Come già riportato sulla Circolare n. 2, si ribadiscono di seguito le seguenti informazioni della “Guida alla Convenzione – buoni pasto elettronici ed. 1” , dove al paragrafo 3.1, precisa relativamente alla spendibilità, che il buono pasto è cumulabile nel **limite di 8 buoni**, pertanto sono spendibili non più di otto buoni pasto al giorno; al paragrafo 3.1.3 relativamente alla prima richiesta di approvvigionamento, prevede un ritardo nella fornitura, di seguito specificato, dovuto alla creazione delle card elettroniche, che saranno nominative e comprensive di relativo codice, che permetterà in caso di furto o smarrimento di poter effettuare il blocco della card stessa.

La consegna delle card, **che non sono immediatamente utilizzabili**, dovrà essere effettuata **entro 30 gg** lavorativi dalla ricezione della prima richiesta di approvvigionamento dei buoni pasto.

All’atto della consegna delle card, ciascun Ufficio dovrà verificare la rispondenza di quanto consegnato rispetto a quanto richiesto, e comunicare la regolare consegna delle card a questa Direzione Generale, la quale provvederà a dare riscontro al fornitore.

Il fornitore dovrà entro un giorno lavorativo, dalla ricezione di tale riscontro, formalizzare l’avvenuta ricezione della comunicazione di riscontro da parte di questa Direzione Generale. La ricezione da parte dell’Amministrazione di tale riscontro, nel caso della prima richiesta di approvvigionamento, farà decorrere i termini per la prima ricarica.

Il fornitore, provvederà a ricaricare ciascuna card del relativo numero di buoni pasto del valore nominale indicato nella Richiesta di Approvvigionamento.

La ricarica delle card, dovrà essere effettuata entro i seguenti termini :

- in caso di prima Richiesta di Approvvigionamento, entro **5 gg** lavorativi dalla ricezione da parte dell’amministrazione della “Conferma di avvenuta ricezione della comunicazione di riscontro della consegna delle card” inviata dal fornitore;
- nel caso di Richieste di Approvvigionamento successive alla prima, entro **5 gg** lavorativi dalla ricezione della Richiesta di approvvigionamento;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Bilancio

3

Pertanto la tempistica per la prima richiesta di approvvigionamento sarà la seguente :

30 gg lavorativi per la consegna delle card, più **5 gg** lavorativi per la relativa ricarica, a partire però dalla ricezione da parte dell'Amministrazione della conferma di avvenuta ricezione della comunicazione di riscontro della consegna delle card inviate dal fornitore .

Per quanto sopra esposto, si prevede che l'utilizzo delle card possa avvenire presumibilmente verso la fine del mese di giugno p.v. e l'inizio del mese di luglio p.v., se la Società dovesse utilizzare tutti i giorni sopra indicati e previsti dalla predetta Convenzione Consip.

In relazione, a tale tempistica, la successiva richiesta di approvvigionamento, sarà relativa ai mesi di maggio e giugno, in modo da chiudere il II° trimestre 2018.

Pertanto, si comunicano di seguito le scadenze della nuova fornitura posticipata, relative all'anno corrente :

1° maggio – 30 giugno Le comunicazioni delle effettive presenze dovranno pervenire entro il : 10 luglio;

1° luglio – 30 settembre Le comunicazioni delle effettive presenze dovranno pervenire entro il : 10 ottobre;

1° ottobre – 31 dicembre Le comunicazioni delle effettive presenze dovranno pervenire entro il : 10 gennaio

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo D'Angeli)

Referante
Claudio Morace 06/67232373
claudio.morace@beniculturali.it