



*Ministero per i beni e le attività culturali*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

Circolare n. 264

Prot. 23334  
del 26/7/2018  
al 16.01.07/14.17

A tutti i candidati del concorso Ripam Mibact  
Funzionario Archivisti  
A tutti i Segretariati Regionali  
A tutti gli Uffici centrali e periferici

*e.p.c.* Al Segretario Generale

Al Capo di Gabinetto

LORO SEDI

*Oggetto:* Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di nr. 95 unità di personale nel profilo professionale di Funzionario Archivista. Nomina e scelta sedi di assegnazione.

Si fa riferimento ai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 aprile 2017 e del 10 ottobre 2017 e alla Legge 27 dicembre 2017, nr. 205 con i quali questa Amministrazione è stata autorizzata ad assumere n. 500 unità di personale a tempo indeterminato nei vari profili professionali, III Area F1, mediante scorrimento delle graduatorie relative al concorso Ripam Mibact.

I candidati muniti di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale, utilmente collocati in graduatoria **dalla posizione nr. 135 alla posizione nr. 208 compresa**, sono convocati per la scelta delle sedi di assegnazione (Allegato 1) sulla base dell'ordine della graduatoria di merito presso questa Direzione Generale – Sala Spadolini- Via del Collegio Romano, nr. 27, 00186 Roma in data **2 agosto 2018** alle ore 8.30.

I candidati che, per gravi motivi di salute opportunamente documentati e comunicati entro la giornata del 30 luglio p.v. tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica [mbac-dg-or.servizio2@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-or.servizio2@mailcert.beniculturali.it) con oggetto "Funzionario Archivista - Convocazione assunzione in ruolo -2 agosto 2018-", non potranno essere presenti nell'ora e nel luogo indicati dovranno esprimere, nella medesima comunicazione di posta, l'accettazione della nomina e contestualmente comunicare le opzioni di scelta della sede in ordine di priorità. Nel caso in cui il



*Ministero per i beni e le attività culturali*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

candidato non si presenti e non giustifichi l'assenza nei modi suindicati, il medesimo verrà considerato rinunciatario.

I competenti Segretariati Regionali del Ministero per i beni e le attività culturali, cui afferiscono gli Istituti di assegnazione dei dipendenti da assumere, sono delegati alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Pertanto, i dipendenti interessati dovranno presentarsi inderogabilmente in data **3 settembre 2018** presso le competenti sedi regionali per la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e nella medesima data prendere servizio presso l'Istituto di assegnazione.

A tal fine, a corredo della presente circolare, si allegano gli schemi del contratto individuale di lavoro (Allegati 2 e 3), specificando che per i soggetti già dipendenti di questa Amministrazione necessita la sottoscrizione dello schema di cui allegato n. 3. Si allega, altresì, la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 che gli stessi dovranno compilare contestualmente alla firma del contratto. Si evidenzia che i Segretariati Regionali interessati dovranno restituire la documentazione di cui sopra insieme al contratto individuale di lavoro in originale al Servizio II che provvederà al relativo inoltro al competente Ufficio centrale del Bilancio.

Si rappresenta che le unità di personale assegnate presso il Segretariato Generale e le Direzioni Generali dovranno presentarsi inderogabilmente in data **3 settembre 2018 alle ore 10**, per la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, presso questa Direzione Generale Organizzazione – Servizio II -, Via del Collegio Romano, nr. 27, 00186, Roma.

Gli Istituti di assegnazione provvederanno a fornire a questa Direzione Generale e ai rispettivi Segretariati regionali comunicazione tempestiva della presa di servizio nonché ad assicurare l'apertura della partita stipendiale dei medesimi dipendenti presso la Ragioneria territoriale dello Stato di competenza, fornendone conferma alla Scrivente.

Si invitano i candidati interessati ad utilizzare la seguente casella di posta elettronica [dg-or.s2.concorsi@beniculturali.it](mailto:dg-or.s2.concorsi@beniculturali.it) per eventuali comunicazioni, richieste di chiarimenti e/o differimento di sottoscrizione del contratto con espressa indicazione in oggetto del profilo professionale di 'Funzionario Archivista'.

La presente circolare è pubblicata sulla rete intranet ed internet del Ministero per i beni e le attività culturali ed ha valore di notifica.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Marina GIUSEPPONE

AB/