



Interventi assistenziali a favore del personale MiBAC

Circolare 3/2019 DG Bilancio

CHI PUÒ RICHIEDERLI

- I dipendenti del MiBAC in attività di servizio;
- il personale MiBAC in posizione di comando presso altre Amministrazioni;
- il coniuge, l'unito civilmente o il convivente di fatto superstite, ovvero, in caso di sua assenza o rinuncia, i figli.

CHI NE HA DIRITTO

I titolari di reddito familiare annuo certificato dall'ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) non superiore a € 25.000,00.

Le domande saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione sino a concorrenza delle risorse disponibili.

EVENTI RICONOSCIUTI ED IMPORTI DA EROGARE

- Decesso del dipendente per un importo massimo rimborsabile di euro € 1.000,00. Per importi inferiori a € 1.000,00 si rimborsa l'intera spesa sostenuta;
- decesso del coniuge, dell'unito civilmente, o del convivente di fatto, dei figli e genitori del dipendente, per un importo massimo rimborsabile di euro € 1000,00;
- contributo *una tantum* in caso di grave infermità del dipendente o di familiari fiscalmente a carico importo pari ad € 700,00;
- spese per interventi chirurgici, degenze, cure e visite mediche specialistiche e accertamenti diagnostici relative ad una specifica patologia, cure odontoiatriche, acquisto di protesi, mezzi per la deambulazione, occhiali, lenti da vista e lenti a contatto (supportati da specifica richiesta medica), del dipendente e dei familiari fiscalmente a carico. Minimo € 500,00 e sino a € 800,00 è rimborsato il 50% dell'onere sostenuto; per le somme eccedenti € 800,00, e fino a un massimo di €1.600,00, è corrisposto un importo pari al 30% dei costi sostenuti, il 10% sull'eventuale cifra superiore.

PRESENTAZIONE ISTANZE

Le istanze dovranno essere redatte sulla base del modello allegato alla Circolare 3/2019 e inoltrate alla Direzione Generale Bilancio, Ufficio Interventi assistenziali.

TERMINI

Le domande dovranno essere presentate entro il 31 ottobre dell'anno in corso e comunque entro 12 (dodici) mesi dalla data dell'evento, ovvero della fattura in riferimento alla quale si richiede l'intervento assistenziale.

PER TUTTI I DETTAGLI SCARICA LA CIRCOLARE

[CLICCA QUI](#)