



## **Regolamento per la partecipazione alle attività formative**

### **Svolgimento delle lezioni**

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del corso. La presenza giornaliera verrà rilevata con la firma di entrata e uscita dei partecipanti. Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti a tenere i cellulari spenti e a evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula, se non strettamente necessario.

### **Assenze consentite**

Non si possono effettuare assenze, dovute a qualsiasi motivazione, superiori al 20% della durata complessiva del corso. Tale limite è posto a garanzia dell'apprendimento e del raggiungimento degli obiettivi didattici. Tutti i permessi e i ritardi superiori a 15 minuti saranno considerati ai fini del calcolo del monte ore di assenza consentita. La comunicazione delle assenze alle amministrazioni di appartenenza dei partecipanti verrà effettuata alla fine del corso ovvero, nel caso di corsi di lunga durata, con cadenza mensile.

### **Attestato finale**

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato finale di partecipazione ai partecipanti che abbiano seguito le lezioni senza superare il limite di assenze consentito (pari al 20% delle ore di didattica previste). Qualora sia prevista dal programma del corso la valutazione delle conoscenze acquisite (mediante una prova finale ovvero mediante più prove in itinere), sarà invece rilasciato un attestato finale nel quale è indicato "il superamento delle prove di valutazione con esito positivo". Nel caso di non superamento delle prove previste, sarà rilasciato dalla Scuola il semplice attestato finale di partecipazione, fermo restando il non superamento del limite di assenze consentite sopra indicato.

### **Ambiente online di apprendimento**

La Scuola ha istituito per ogni corso - *che sia erogato in presenza, parzialmente ("blended") o completamente a distanza ("e-learning")* - un ambiente online di apprendimento (aula virtuale) nel quale il partecipante potrà trovare il materiale didattico messo a disposizione dai docenti, nonché tutti i contenuti digitali didattici previsti dal percorso formativo, quali ad esempio *webinar*, video lezioni registrate o materiale di approfondimento.

Si invitano i partecipanti ad accedere all'aula virtuale prima dell'inizio del corso (disponibile già 5 giorni prima) per la compilazione di eventuali questionari di ingresso e/o la consultazione di materiale didattico propedeutico.

## **Come si accede all'ambiente online di apprendimento**

All'ambiente di apprendimento si accede mediante la piattaforma e-learning della SNA, raggiungibile anche dal sito [www.sna.gov.it](http://www.sna.gov.it).

Se il corsista ha già utilizzato la piattaforma, potrà utilizzare le sue credenziali (email e password). Altrimenti, in caso di primo accesso, riceverà le istruzioni direttamente alla propria email (personale istituzionale).

## **Questionario di gradimento**

Al fine di poter continuamente migliorare la propria offerta formativa, la SNA offre la possibilità ai partecipanti di esprimere il proprio gradimento circa il corso seguito.

Accedendo all'aula virtuale, potrà compilare online, entro 7 giorni dal termine del corso, anche il questionario di gradimento, che richiede solo pochi minuti di attenzione. Le ricordiamo che la compilazione è richiesta al fine di poter ricevere l'attestato di partecipazione al corso.

## **Centro residenziale e studi di Caserta**

I partecipanti ai corsi organizzati presso la sede di Caserta della SNA possono pernottare presso il Centro residenziale e studi (CRS) sito di fronte alla Reggia. Per informazioni circa le modalità di fruizione del servizio, contattare il CRS: [crs\\_caserta@sna.gov.it](mailto:crs_caserta@sna.gov.it)