

D.M. .. gennaio 2020

Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

IL MINISTRO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO

Visto l'articolo 17, comma 4-*bis*, lettera e), della legge 23 agosto 1988, n. 400, il quale prevede l'emanazione di decreti ministeriali di natura non regolamentare per la definizione dei compiti delle unità dirigenziali nell'ambito degli uffici dirigenziali generali;

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, e, in particolare, l'articolo 4, comma 4, che prevede che all'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale di ciascun Ministero e alla definizione dei relativi compiti, nonché alla distribuzione dei predetti uffici tra le strutture di livello dirigenziale generale, si provvede con decreto ministeriale di natura non regolamentare, nonché il comma 4-*bis* del medesimo articolo, ai sensi del quale «la disposizione di cui al comma 4 si applica anche in deroga alla eventuale distribuzione degli uffici di livello dirigenziale non generale stabilita nel regolamento di organizzazione del singolo Ministero»;

Visto il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 3, e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni, recante «Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137», di seguito denominato: «Codice»;

Visto il decreto-legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, recante «Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo» e, in particolare, l'articolo 14;

Visto il decreto-legge 21 settembre 2019, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 132, recante «Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti, dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e dell'istruzione, dell'università e della ricerca, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate, in materia di qualifiche dei dirigenti e di tabella delle retribuzioni del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni»;

Visti i decreti ministeriali in data 7 ottobre 2008 concernenti l'organizzazione ed il funzionamento degli istituti centrali e degli istituti dotati di autonomia speciale previsti dall'articolo 15, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 26 novembre 2007, n. 233;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, recante il regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del decreto-legge n. 104 del 2019, in corso di registrazione;

Visto il decreto ministeriale 27 novembre 2014, recante «Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo»;

Visto il decreto ministeriale 23 dicembre 2014, e successive modificazioni, recante «Organizzazione e funzionamento dei musei statali»;

Visto il decreto ministeriale 24 ottobre 2016, recante «Riorganizzazione temporanea degli uffici periferici del Ministero nelle aree colpite dall'evento sismico del 24 agosto 2016, ai sensi dell'articolo 54, comma 2-*bis*, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300»;

Visto il decreto ministeriale 19 dicembre 2019, concernente la prosecuzione dell'attività della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le città di L'Aquila e i comuni del cratere oltre il 31 dicembre 2019;

Rilevata l'esigenza di procedere all'individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, ai sensi dell'articolo 17, comma 4-*bis*, lettera e), della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni, e dell'articolo 4, commi 4 e 4-*bis*, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo delineato con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n.;

Rilevata la necessità di mantenere separati decreti per gli istituti dotati di autonomia speciale di cui all'art. 33 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. , secondo quanto previsto dall'art. 33, commi 4 e 5, del medesimo decreto del Presidente del Consiglio dei ministri;

Sentite le organizzazioni sindacali nella riunione del

Decreta:

Art. 1. Definizioni

1. Ai sensi del presente decreto si intendono:

- a) per Ministro, il Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo;
- b) per Ministero, il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo.

Art. 2. Uffici dirigenziali di livello non generale dell'amministrazione centrale

1. Gli uffici dirigenziali di livello non generale dell'Amministrazione centrale del Ministero sono individuati nell'allegato 1 al presente decreto, che ne costituisce parte integrante.

2. Il segretariato generale e le direzioni generali dell'Amministrazione centrale del Ministero sono organizzati in unità dirigenziali, secondo l'articolazione indicata con le relative attribuzioni nell'allegato 3 al presente decreto, che ne costituisce parte integrante.

3. Nell'ambito del segretariato generale opera il servizio ispettivo, al quale sono assegnati tre dirigenti con compiti ispettivi.

4. Ai sensi dell'articolo 48, comma 1 - tabella A, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n., presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro può essere conferito un incarico dirigenziale di livello non generale.

5. In coerenza con l'articolo 2, comma 10, lettera d), del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, il Direttore generale Organizzazione, su proposta dei Direttori generali interessati, può disporre la condivisione o l'unificazione dello svolgimento delle funzioni logistiche e strumentali attribuite al Servizio I di ciascuno ufficio dirigenziale generale dell'Amministrazione centrale del Ministero, compresa la gestione del personale e dei servizi comuni.

Art. 3. Uffici dirigenziali di livello non generale dell'amministrazione periferica e istituti dotati di autonomia speciale

1. Gli uffici dirigenziali di livello non generale dell'Amministrazione periferica del Ministero, ivi compresi gli istituti centrali e gli istituti dotati di autonomia speciale uffici di livello dirigenziale non generale di cui all'articolo 33, commi 2, lettera b), e 3, lettera b), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. , sono individuati nell'allegato 2 al presente decreto, che ne costituisce parte integrante. Gli incarichi di direzione degli istituti dotati di autonomia speciale sono conferiti dai titolari delle strutture dirigenziali di livello generale da cui gli istituti dipendono o cui afferiscono, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 33, comma 6, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. .

2. Nella Regione Sicilia, il soprintendente archivistico svolge altresì le funzioni di direttore dell'Archivio di Stato del Comune capoluogo, senza ulteriori emolumenti accessori. Conseguentemente, la soprintendenza archivistica di tale Regione mantiene la denominazione di Soprintendenza archivistica della Sicilia-Archivio di Stato di Palermo.

3. Nelle regioni Friuli Venezia Giulia, Liguria, Marche e Umbria la funzione di direttore regionale Musei è svolta, rispettivamente, dal direttore del Museo storico e Parco del Castello di Miramare, dal direttore del Palazzo Reale di Genova, dal direttore della Galleria Nazionale delle Marche e dal direttore della Galleria Nazionale dell'Umbria, senza ulteriori emolumenti accessori.

4. Al fine di migliorare la fruizione e la valorizzazione del patrimonio culturale e in coerenza con ragioni di carattere storico, artistico, architettonico o culturale, con uno o più decreti ministeriali può essere disposto l'accorpamento di istituti e luoghi della cultura, quali musei, archivi e biblioteche, operanti nel territorio del medesimo Comune.

Art. 4. Disposizioni transitorie e finali

1. Le risorse dirigenziali di livello non generale individuate dal presente decreto in numero di 192 unità sono ricomprese nella dotazione organica dei dirigenti di seconda fascia di cui alla tabella A del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n.

2. Fino alla definizione delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali relativi agli uffici di cui al presente decreto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 49, commi 2 e 3, del decreto del Presidente del Consiglio 2 dicembre 2019, n. La Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città di L'Aquila e i comuni del Cratere rimane operativa fino al conferimento dell'incarico di Soprintendente Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di L'Aquila e Teramo.

4. A decorrere dalla data di pubblicazione del presente decreto è abrogato il decreto ministeriale 27 novembre 2014, fatto salvo quanto previsto al comma 2.

Il presente decreto sarà inviato agli organi di controllo.

Allegato 1

Uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - Amministrazione centrale

Segretariato generale

Uffici dirigenziali n. 7

Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali
Uffici dirigenziali n. 2
Direzione generale Sicurezza del patrimonio culturale
Uffici dirigenziali n. 2
Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio
Uffici dirigenziali n. 6
Direzione generale Musei
Uffici dirigenziali n. 2
Direzione generale Archivi
Uffici dirigenziali n. 2
Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore
Uffici dirigenziali n. 2
Direzione generale Creatività contemporanea
Uffici dirigenziali n. 5
Direzione generale Spettacolo
Uffici dirigenziali n. 2
Direzione generale Cinema e audiovisivo
Uffici dirigenziali n. 3
Direzione generale Turismo
Uffici dirigenziali n. 3
Direzione generale Organizzazione
Uffici dirigenziali n. 3
Direzione generale Bilancio
Uffici dirigenziali n. 2
Totale n. 41
Dirigenti presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro n. 1
Dirigenti con funzioni ispettive, escluso il responsabile del Servizio ispettivo n. 3
Totale complessivo n. 45

Allegato 2

Uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - Amministrazione periferica e Istituti dotati di autonomia speciale uffici di livello dirigenziale non generale

Segretariato generale

Segretariati regionali

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per il Piemonte, con sede a Torino

2. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Lombardia, con sede a Milano
3. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per il Veneto, con sede a Venezia
4. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per il Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste
5. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Liguria, con sede a Genova
6. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per l'Emilia Romagna, con sede a Bologna
7. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Toscana, con sede a Firenze
8. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per l'Umbria, con sede a Perugia
9. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per le Marche, con sede ad Ancona
10. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per il Lazio, con sede a Roma
11. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per l'Abruzzo, con sede a L'Aquila
12. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per il Molise, con sede a Campobasso
13. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Campania, con sede a Napoli
14. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Puglia, con sede a Bari
15. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Basilicata, con sede a Potenza
16. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Calabria, con sede a Catanzaro
17. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Sardegna, con sede a Cagliari

Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali

Istituti dotati di autonomia speciale

1. Istituto centrale per il restauro
2. Istituto centrale per la patologia degli archivi e del libro
3. Opificio delle pietre dure
4. Istituto centrale per la grafica

Direzione generale Sicurezza del patrimonio culturale

Istituti dotati di autonomia speciale

1. Soprintendente speciale per le aree colpite dal sisma del 24 agosto 2016, fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 54, comma 2-*bis*, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, con sede a Rieti

Direzione Archeologia, belle arti e paesaggio

Istituti dotati di autonomia speciale

1. Istituto centrale per l'archeologia
2. Istituto centrale per il patrimonio immateriale
3. Soprintendenza nazionale per il patrimonio culturale subacqueo

Soprintendenze Archeologia, belle arti e paesaggio

1. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Torino, con sede a Torino
2. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo, con sede ad Alessandria
3. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli, con sede a Novara
4. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Milano, con sede a Milano
5. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Como, Lecco, Sondrio e Varese, con sede a Milano
6. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Monza-Brianza e Pavia, con sede a Milano
7. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Bergamo e Brescia, con sede a Brescia
8. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Cremona, Mantova e Lodi, con sede a Mantova
9. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna, con sede a Venezia
10. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso, con sede a Padova
11. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza, con sede a Verona
12. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste
13. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Genova e la provincia di La Spezia, con sede a Genova
14. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Imperia e Savona, con sede a Genova
15. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, con sede a Bologna
16. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini, con sede a Ravenna

17. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Parma e Piacenza, con sede a Parma
18. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Firenze e le province di Pistoia e Prato, con sede a Firenze
19. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Siena, Grosseto e Arezzo, con sede a Siena
20. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Lucca e Massa Carrara, con sede a Lucca
21. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Pisa e Livorno, con sede a Pisa
22. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per l'Umbria, con sede a Perugia
23. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Ancona e Pesaro e Urbino, con sede ad Ancona
24. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata, con sede ad Ascoli Piceno
25. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per l'area metropolitana di Roma, con sede a Roma
26. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Rieti e Viterbo e per l'Etruria meridionale, con sede a Roma
27. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Frosinone e Latina, con sede a Roma
28. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di L'Aquila e Teramo, con sede a L'Aquila
29. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara, con sede a Chieti
30. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Molise, con sede a Campobasso
31. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Comune di Napoli, con sede a Napoli
32. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per l'area metropolitana di Napoli, con sede a Napoli
33. Soprintendenza Archeologia, belle arti per le province di Caserta e Benevento, con sede a Caserta
34. Soprintendenza Archeologia, belle arti per le province di Salerno e Avellino, con sede a Salerno
35. Soprintendenza Archeologia, belle arti metropolitana e paesaggio per la città di Bari, con sede a Bari
36. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per province di Barletta-Andria-Trani e Foggia, con sede a Foggia
37. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le provincia di Brindisi e Lecce, con sede a Lecce
38. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la Basilicata, con sede a Potenza
39. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Catanzaro e Crotone,

con sede a Crotone

40. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Cosenza, con sede a Cosenza
41. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Reggio Calabria e la provincia di Vibo Valentia, con sede a Reggio Calabria
42. Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna, con sede a Cagliari
43. Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro, con sede a Sassari

Direzione generale Musei

Istituti dotati di autonomia speciale

1. Complesso monumentale della Pilotta
2. Galleria dell'Accademia di Firenze
3. Gallerie Estensi
4. Gallerie Nazionali d'arte antica di Roma
5. Galleria Nazionale delle Marche
6. Galleria Nazionale dell'Umbria
7. Musei del Bargello
8. Musei Reali di Torino
9. Museo archeologico nazionale di Cagliari
10. Museo archeologico nazionale di Napoli
11. Museo archeologico nazionale di Reggio Calabria
12. Museo archeologico nazionale di Taranto
13. Museo delle Civiltà, con sede a Roma Eur
14. Museo nazionale d'Abruzzo
15. Museo nazionale di Matera
16. Museo nazionale etrusco di Villa Giulia
17. Museo storico e Parco del Castello di Miramare
18. Palazzo Ducale di Mantova
19. Palazzo Reale di Genova
20. Palazzo Reale di Napoli
21. Parco archeologico di Paestum e Velia
22. Parco archeologico dei Campi Flegrei
23. Parco archeologico dell'Appia antica
24. Parco archeologico di Ercolano
25. Parco archeologico di Ostia Antica
26. Parco archeologico di Sibari

27. Pinacoteca nazionale di Bologna
28. Villa Adriana e Villa D'Este

Direzioni regionali Musei

1. Direzione regionale Musei Piemonte, con sede a Torino
2. Direzione regionale Musei Lombardia, con sede a Milano
3. Direzione regionale Musei Veneto, con sede a Venezia
4. Direzione regionale Musei Friuli Venezia Giulia (*)
5. Direzione regionale Musei Liguria (*)
6. Direzione regionale Musei Emilia Romagna, con sede a Bologna
7. Direzione regionale Musei Toscana, con sede a Firenze
8. Direzione regionale Musei Umbria (*)
9. Direzione regionale Musei Marche (*)
10. Direzione regionale Musei Lazio, con sede a Roma
11. Direzione Musei statali della città di Roma, con sede a Roma
12. Direzione regionale Musei Abruzzo, con sede a L'Aquila
13. Direzione regionale Musei Molise, con sede a Campobasso
14. Direzione regionale Musei Campania, con sede a Napoli
15. Direzione regionale Musei Puglia, con sede a Bari
16. Direzione regionale Musei Basilicata, con sede a Matera
17. Direzione regionale Musei Calabria, con sede a Cosenza
18. Direzione regionale Musei Sardegna, con sede a Cagliari

(*) Nelle Regioni Friuli Venezia Giulia, Liguria, Marche e Umbria, la funzione di direttore regionale Musei è svolta, rispettivamente, dal direttore Museo storico e Parco del Castello di Miramare, dal direttore del Palazzo Reale di Genova, dal direttore della Galleria Nazionale delle Marche e dal direttore della Galleria Nazionale dell'Umbria, per un totale complessivo di 14 Direzioni regionali Musei aventi qualifica di ufficio dirigenziale di livello non generale.

Direzione generale Archivi

Soprintendenze archivistiche e bibliografiche e archivi di Stato

1. Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, con sede a Torino
2. Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia, con sede a Milano
3. Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste
4. Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, con sede a Venezia
5. Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria, con sede a Genova
6. Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna, con sede a Bologna
7. Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana, con sede a Firenze

8. Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche, con sede ad Ancona
9. Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria, con sede a Perugia
10. Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio, con sede a Roma
11. Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Abruzzo e del Molise, con sede a Pescara
12. Soprintendenza archivistica e bibliografica della Campania, con sede a Napoli
13. Soprintendenza archivistica e bibliografica della Calabria, con sede a Reggio Calabria
14. Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia, con sede a Bari
15. Soprintendenza archivistica e bibliografica della Basilicata, con sede a Potenza
16. Soprintendenza archivistica della Sardegna, con sede a Cagliari
17. Soprintendenza archivistica della Sicilia-Archivio di Stato di Palermo, con sede a Palermo
18. Archivio di Stato di Bologna
19. Archivio di Stato di Firenze
20. Archivio di Stato di Genova
21. Archivio di Stato di Milano
22. Archivio di Stato di Napoli
23. Archivio di Stato di Roma
24. Archivio di Stato di Torino
25. Archivio di Stato di Venezia

Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore

Istituti dotati di autonomia speciale

1. Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini
2. Biblioteca nazionale centrale di Roma
3. Biblioteca nazionale centrale di Firenze
4. Centro per il libro e la lettura

Biblioteche

1. Biblioteca Universitaria di Genova
2. Biblioteca nazionale "Vittorio Emanuele II" di Napoli
3. Biblioteca nazionale Universitaria di Torino
4. Biblioteca nazionale Marciana di Venezia

Istituto per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library

Istituti dotati di autonomia speciale

1. Istituto centrale per gli archivi
2. Istituto centrale per il catalogo e la documentazione
3. Istituto centrale per i beni sonori ed audiovisivi
4. Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche

Totale n. 147

Riepilogo Allegati 1 e 2

Dotazione organica dirigenti di seconda fascia

(tabella A, *decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n....*)

Dirigenti di seconda fascia dell'amministrazione centrale così ripartiti:

- Uffici centrali n. 41
- Dirigenti presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro n. 1
- Dirigenti con funzioni ispettive, escluso il responsabile del Servizio ispettivo n. 3

Dirigenti di seconda fascia dell'amministrazione periferica così ripartiti:

- Uffici periferici n. 103
- Istituti dotati di autonomia speciale uffici di livello dirigenziale non generale n. 44

Totale complessivo: 192

Allegato 3

Unità dirigenziali non generali, e relative attribuzioni, del Segretariato generale e delle Direzioni generali dell'Amministrazione centrale del Ministero

SEGRETARIATO GENERALE

Servizio I – *Coordinamento amministrativo*

Gestione degli affari generali, del personale e del bilancio del Segretariato generale - Supporto al segretario generale nel coordinamento dell'azione amministrativa, nella partecipazione alle conferenze di servizi per interventi di carattere intersettoriale e di dimensione sovranazionale, delle intese istituzionali di programma, dell'attività di tutela, nell'allocazione ottimale delle risorse umane e nell'attività di comunicazione interna – Coordinamento delle relazioni al Parlamento, agli organi di controllo, alle altre istituzioni ed organismi nazionali - Supporto al segretario generale ai fini dell'esercizio dei poteri di impulso, sollecitazione e sostituzione in caso di inerzia di uffici del Ministero, nonché ai fini della risoluzione di ogni eventuale conflitto di competenza tra i diversi uffici dirigenziali di livello generale – supporto al segretario generale nell'esercizio dei poteri di direzione, indirizzo e coordinamento e controllo sui Segretariati regionali del Ministero con riferimento alle loro funzioni di coordinamento – raccolta e analisi dei fabbisogni del patrimonio immobiliare e mobiliare, di beni e di servizi del Ministero – cura dei rapporti con l'Agenzia del demanio, ferme restando le attività di razionalizzazione degli immobili e degli spazi svolte dalla Direzione generale Archivi e dalla Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore – monitoraggio dell'iniziativa Bonus Cultura "18App".

Servizio II – *Ufficio UNESCO*

Rapporti con l'UNESCO - Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione per l'iscrizione di nuovi siti e di nuovi elementi nelle liste del patrimonio mondiale materiale e immateriale.

Presso il Servizio opera la Commissione consultiva per i piani di gestione dei siti e degli elementi UNESCO e per i sistemi turistici locali di cui all'art. 5 della legge 20 febbraio 2006, n. 77.

Servizio III – Relazioni internazionali

Cura degli aspetti istruttori, protocollari e dei seguiti di visite di delegazioni istituzionali internazionali - Svolgimento dei compiti di Autorità centrale previsti dall'articolo 4 della direttiva 2014/60/UE del 15 maggio 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio in tema di restituzione dei beni culturali usciti illecitamente dal territorio di uno Stato membro - Coordinamento delle politiche dei prestiti all'estero dei beni culturali, in attuazione delle direttive del Ministro - Coordinamento delle attività di rilevanza europea e internazionale, ivi inclusa la programmazione e la spesa dei fondi comunitari diretti.

Presso il Servizio opera il Nucleo di valutazione degli atti dell'Unione europea di cui all'articolo 20 della legge 24 dicembre 2012, n. 234.

Servizio IV – Programmazione

Supporto al segretario generale nelle seguenti attività: coordinamento della programmazione strategica dei programmi delle politiche di coesione attivati con risorse nazionali e comunitarie - elaborazione, entro il 31 ottobre di ciascun anno, sulla base delle proposte e delle istruttorie curate dalle direzioni generali centrali competenti, dagli istituti di cui all'articolo 33 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n..... e dai segretariati regionali, del Piano strategico "Grandi Progetti Beni culturali", di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legge 31 maggio 2014, n.83 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n.106 - audit sui programmi sopra menzionati e eventuale rimodulazione della programmazione - valutazione relativamente alle politiche di coesione sostenute da risorse finanziarie comunitarie e nazionali - cura degli esiti delle elaborazioni dei programmi annuali e pluriennali del Ministero e dei relativi piani di spesa, da sottoporre all'approvazione del Ministro, anche sulla base delle risultanze delle riunioni della conferenza dei direttori generali centrali, dei titolari degli uffici dirigenziali generali periferici e dei segretari regionali.

Servizio V – Contratti e attuazione programmi

Indirizzo, supporto e consulenza agli Uffici del Ministero in materia di contratti pubblici di lavori servizi e forniture - Assistenza tecnica su materie giuridico-contabili - Supporto al segretario generale nell'esercizio delle funzioni proprie della "autorità di gestione" per i programmi delle politiche di coesione attuate con fondi comunitari, nonché delle analoghe funzioni per interventi e programmi nazionali - esercizio delle funzioni di coordinamento e di partecipazione nell'attuazione dei Contratti Istituzionali di Sviluppo - monitoraggio e controllo dell'attuazione dei programmi comunitari e nazionali di competenza del Segretariato generale - cura dei rapporti del Ministero con le centrali di committenza per l'affidamento dei contratti di appalto - predisposizione delle relazioni concernenti gli interventi del Piano strategico "Grandi progetti Beni culturali"

Servizio VI – Eventi, mostre e manifestazioni

Supporto al segretario generale nella cura delle attività relative alla partecipazione del Ministero a eventi e manifestazioni in Italia e all'estero – cura dei progetti di promozione/conferenze/seminari in ambito internazionale, bilaterale, europeo e multilaterale, promosse e partecipate dagli Istituti del Ministero – coordinamento della partecipazione degli Istituti del Ministero ad attività ed iniziative (programmi integrati) di promozione della cultura italiana anche all'estero – coordinamento prestiti delle opere – cura della procedura per il conferimento del titolo di Capitale italiana della cultura.

Servizio VII – Anticorruzione e servizio ispettivo

Supporto al segretario generale per la redazione e l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione - Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le

attività del Segretariato generale - Attuazione del programma annuale dell'attività ispettiva, anche sulla base degli indirizzi impartiti dal Ministro - Verifiche tecniche e di regolarità amministrativa anche ai fini dell'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione - Supporto al segretario generale nell'attività di conoscenza e accertamento in ordine al controllo dei costi, dei rendimenti, dei risultati e della verifica di coerenza con i principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Servizio I – *Ufficio studi*

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale - Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale - Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale - Rapporti con la Corte dei conti - Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale - Supporto al Direttore generale per l'indirizzo e la vigilanza sull'Istituto centrale per il catalogo e la documentazione, l'Istituto superiore per la conservazione e il restauro, l'Opificio delle pietre dure e l'Istituto centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico e librario, nonché sull'Istituto centrale per la grafica - Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività della Direzione generale.

Attività di studio e di ricerca negli ambiti di competenza del Ministero, anche tramite gli Istituti afferenti alla Direzione generale - Formazione e aggiornamento professionale del personale del Ministero - Promozione di iniziative e programmi formativi di ogni ordine e grado in materia di beni e attività culturali e turismo – Promozione di iniziative formative, inclusi *stages* e tirocini, di livello universitario e post-universitario - Rapporti con il Ministero dell'istruzione e con il Ministero dell'università e della ricerca, con gli Enti di ricerca da esso vigilati, con le università e con enti e organismi di formazione e di ricerca italiani o esteri per attività formative e di ricerca, nonché per il riconoscimento dei relativi titoli, laddove si applichi - Coordinamento delle attività delle scuole afferenti al Ministero - Promozione della conoscenza, dello studio, della ricerca, della divulgazione e della catalogazione del patrimonio culturale - Promozione di attività di studio e ricerca nei settori di competenza del Ministero, anche mediante convenzioni con istituti della cultura pubblici e privati, quali archivi, biblioteche e musei.

Supporto al Direttore generale per la redazione del Rapporto sull'attuazione dell'art. 9 della Costituzione e del Piano Nazionale per l'Educazione al patrimonio culturale - Tenuta e aggiornamento degli elenchi di cui all'art. 15, comma 2, lettere r) e s), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n.

Servizio II – *Istituti culturali*

Attività connesse ai lavori della Consulta dei Comitati e delle edizioni nazionali - Adempimenti in materia di istituti culturali, associazioni, fondazioni ed altri organismi senza fini di lucro, comitati nazionali celebrativi ed edizioni nazionali: istruttoria dei procedimenti ed erogazione contributi secondo quanto previsto dalle norme e dai regolamenti vigenti in materia e conseguenti verifiche amministrative e contabili, ispezioni e controlli sui soggetti beneficiari; istruttoria e emanazione di pareri per l'ottenimento della personalità giuridica da parte di istituzioni culturali o in merito a modifiche statutarie.

DIREZIONE GENERALE SICUREZZA DEL PATRIMONIO CULTURALE

Servizio I – *Sicurezza degli istituti e dei luoghi della cultura*

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale - Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale - Predisposizione degli

elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale - Rapporti con la Corte dei conti - Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale – Supporto al Direttore per: la programmazione, il coordinamento, l'attuazione e il monitoraggio degli interventi finalizzati alla prevenzione e alla sicurezza anti-incendio negli istituti e nei luoghi della cultura statali; l'elaborazione e l'adozione di linee guida in materia di sicurezza del patrimonio culturale, di prevenzione dai rischi di calamità naturali e dai rischi antropici; la predisposizione, d'intesa con la Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio, degli indirizzi alle strutture periferiche per la elaborazione di piani di conservazione programmata del patrimonio culturale.

Servizio II – Emergenze e ricostruzioni

Gestione degli interventi operativi emergenziali di messa in sicurezza del patrimonio culturale mobile e immobile, delle azioni di recupero e della ricostruzione nelle aree colpite dagli eventi calamitosi in coordinamento con le attività del Dipartimento della Protezione Civile e delle altre amministrazioni interessate - Coordinamento degli uffici speciali eventualmente istituiti in attuazione dell'articolo 54, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 – Collaborazione con le altre Amministrazioni competenti e in particolare con il Comando Carabinieri per la tutela del patrimonio culturale, e d'intesa con le Istituzioni internazionali, nella programmazione e attuazione di interventi di salvaguardia del patrimonio culturale mondiale in pericolo a seguito di eventi calamitosi naturali ed antropici.

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale - Gestione della sede del San Michele, sulla base di un programma generale condiviso tra le Direzioni generali; funzionamento dei servizi comuni, quali portineria, spazi e strutture tecniche comuni, centralino, ufficio del consegnatario, ufficio tecnico, ufficio manifestazioni culturali, Biblioteca, ufficio corrispondenza, sistema di rilevazione delle presenze, servizi informatici, sicurezza sui luoghi di lavoro - Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale - Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale - Rapporti con la Corte dei conti - Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale - Supporto al Direttore generale per l'indirizzo e la vigilanza sugli enti vigilati dalla Direzione - Supporto al funzionamento del Comitato tecnico-scientifico per l'archeologia, del Comitato tecnico-scientifico per le belle arti e del Comitato tecnico-scientifico per il paesaggio, nonché del Comitato tecnico-scientifico speciale per la tutela del patrimonio storico della Prima Guerra mondiale - Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività della Direzione generale.

Servizio II – Scavi e tutela del patrimonio archeologico

Coordinamento delle attività di tutela del patrimonio archeologico, con particolare riguardo alle attività di scavo, inventariazione e catalogazione, svolte dalle strutture periferiche del Ministero, ivi incluse, solo in caso di necessità ed urgenza, informato il Segretario generale, l'avocazione e la sostituzione, anche su proposta del Segretario regionale - Raccolta di documentazione scientifica del patrimonio archeologico nazionale - Adempimenti in ordine all'adozione dei provvedimenti in materia di: acquisizione coattiva di beni di interesse archeologico; pagamento di imposte mediante cessione di beni di interesse archeologico; sanzioni ripristinatorie e pecuniarie; istruttoria dei ricorsi amministrativi previsti dagli articoli 16, 47, 69 e 128 del Codice - Supporto al Direttore generale nelle funzioni di indirizzo e di vigilanza sulla Scuola archeologica italiana in Atene.

Servizio III – *Tutela del patrimonio storico, artistico e architettonico*

Predisposizione di indirizzi alle strutture periferiche per la elaborazione di piani di conservazione programmata del patrimonio storico, artistico e architettonico - Raccolta di documentazione scientifica del patrimonio storico, artistico e architettonico nazionale - Coordinamento delle attività di tutela del patrimonio storico, artistico e architettonico svolte dalle strutture periferiche del Ministero, ivi incluse, solo in caso di necessità ed urgenza, informato il Segretario generale, l'avocazione e la sostituzione, anche su proposta del Segretario regionale - Adempimenti in ordine all'adozione dei provvedimenti in materia di: acquisizione coattiva di beni di interesse storico, artistico e architettonico; pagamento di imposte mediante cessione di beni di interesse storico, artistico e architettonico; sanzioni ripristinatorie e pecuniarie; istruttoria dei ricorsi amministrativi previsti dagli articoli 16, 47, 69 e 128 del Codice.

Servizio IV – *Circolazione*

Adempimenti in ordine all'adozione dei provvedimenti in materia di: circolazione in ambito nazionale e internazionale, incluse le azioni di restituzione dei beni di interesse archeologico, storico, artistico e demoetnoantropologico illecitamente esportati; mostre o esposizioni di beni di interesse archeologico, storico e artistico o di ogni altra iniziativa a carattere culturale che abbia ad oggetto beni di interesse archeologico, storico artistico, architettonico e demoetnoantropologico, ferme restando le competenze della Direzione generale Musei e dei direttori degli istituti dotati di autonomia speciale - Predisposizione e aggiornamento degli indirizzi agli uffici di esportazione.

Servizio V – *Tutela del paesaggio*

Coordinamento delle attività di tutela del paesaggio svolte dalle strutture periferiche del Ministero, ivi incluse, solo in caso di necessità ed urgenza, informato il Segretario generale, l'avocazione e la sostituzione, anche su proposta del Segretario regionale - Istruttoria per le dichiarazioni di notevole interesse pubblico per beni paesaggistici che insistono su un territorio appartenente a più regioni - Procedimenti di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di valutazione ambientale strategica (VAS) di competenza statale - Istruttoria per la sottoscrizione delle intese e degli accordi di cui all'art. 135, comma 1, all'art. 143, comma 2, e all'art. 156, comma 3, del Codice – Predisposizione di criteri e linee guida per la redazione congiunta dei piani paesaggistici ai sensi del Codice, nonché per le operazioni di demolizione previste dall'art. 167, comma 3, del Codice - Attività connesse all'applicazione della Convenzione europea del paesaggio – Censimento e catalogazione del paesaggio attraverso la banca dati del SITAP - Supporto al funzionamento dell'Osservatorio nazionale per la qualità del paesaggio, previsto dall'art. 133 del Codice – Predisposizione di indirizzi alle strutture periferiche per la elaborazione di piani di tutela programmata del paesaggio integrata con la tutela dell'ambiente.

Servizio VI – *Tutela del patrimonio demoetnoantropologico e immateriale*

Coordinamento delle attività di tutela del patrimonio demoetnoantropologico e del patrimonio culturale immateriale svolte dalle strutture periferiche del Ministero, ivi incluse, solo in caso di necessità ed urgenza, informato il Segretario generale, l'avocazione e la sostituzione, anche su proposta del Segretario regionale - Adempimenti in ordine all'adozione dei provvedimenti in materia di: acquisizione coattiva di beni di interesse demoetnoantropologico; pagamento di imposte mediante cessione di beni di interesse demoetnoantropologico; sanzioni ripristinatorie e pecuniarie; istruttoria dei ricorsi amministrativi previsti dagli articoli 16, 47, 69 e 128 del Codice.

DIREZIONE GENERALE MUSEI

Servizio I – *Servizio amministrativo e vigilanza*

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale - Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale - Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di

indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale - Rapporti con la Corte dei conti - Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale - Supporto al funzionamento del Comitato tecnico-scientifico per i musei e l'economia della cultura - Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività della Direzione generale.

Adempimenti in materia di: acquisti di cose o beni culturali; dichiarazione del rilevante interesse culturale o scientifico di mostre od esposizioni di beni culturali; accordi culturali con istituzioni dotate di adeguato prestigio, italiane e straniere, finalizzati alla organizzazione di mostre od esposizioni; assunzione in capo al Ministero dei rischi cui sono esposti i beni culturali dei quali sia stata autorizzata la partecipazione a mostre od esposizioni, sul territorio nazionale o all'estero, ai sensi dell'art. 48, comma 5, del Codice; diritti patrimoniali immateriali rinvenienti allo Stato da mostre, esposizioni o eventi.

Supporto al Direttore generale nell'attività di vigilanza sui musei dotati di autonomia speciale - Istruttoria per gli interventi diretti al riequilibrio finanziario tra gli istituti e i luoghi della cultura statali - Elaborazione, anche avvalendosi delle banche dati predisposte dalla Direzione generale Organizzazione, di parametri qualitativi e quantitativi, procedure e modelli informatici diretti a valutare la gestione degli istituti e dei luoghi della cultura statali, in termini di economicità, efficienza ed efficacia - Supporto al Direttore generale nella predisposizione, sentiti i competenti organi consultivi, dei criteri e delle linee guida per la ricezione in comodato o in deposito, di cose o beni da parte di istituti e luoghi della cultura, ai sensi dell'art. 44 del Codice - Promozione dell'erogazione di elargizioni liberali da parte dei privati.

Servizio II – *Sistema museale nazionale*

Supporto al Direttore generale per la costituzione di un sistema museale nazionale, per le spese ad esso connesse e per la predisposizione e aggiornamento periodico dei livelli minimi uniformi di qualità delle attività di valorizzazione - Coordinamento delle attività svolte dalle strutture periferiche e dagli istituti dotati di autonomia speciale - Attività di coordinamento e indirizzo delle Direzioni museali regionali – Promozione di accordi culturali con istituzioni straniere o italiane all'estero – Elaborazione di modelli, standard, linee guida in materia di gestione e valorizzazione degli istituti e dei luoghi della cultura, con particolare riguardo ai musei, in conformità con gli standard elaborati dall'International Council of Museums (ICOM) - Supporto al Direttore Generale nell'elaborare linee guida in materia di orari di apertura, bigliettazione e politiche dei prezzi per l'accesso ai musei e ai luoghi della cultura statali, anche in forma integrata – Predisposizione di modelli di bandi di gara e di convenzioni-tipo per l'affidamento dei servizi per il pubblico, nonché per la costituzione di soggetti giuridici per la valorizzazione del patrimonio culturale – Elaborazione di parametri qualitativi e quantitativi, procedure e modelli informatici diretti a valutare la qualità dei servizi di fruizione e di valorizzazione erogati dagli istituti e luoghi della cultura statali – Redazione del rapporto annuale sulla gestione dei servizi per il pubblico presso gli istituti e i luoghi della cultura – Elaborazione di programmi e promozione di iniziative finalizzate all'incremento dell'offerta turistica destinata alla fruizione del patrimonio culturale, con particolare riferimento ai siti e agli elementi dichiarati dall'UNESCO patrimonio culturale o immateriale dell'Umanità - Partecipazione alla definizione degli indirizzi strategici dei progetti relativi alla promozione turistica degli itinerari culturali e di eccellenza paesaggistica

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – *Organizzazione e funzionamento*

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale - Gestione della sede, sulla base di un programma generale condiviso tra le Direzioni generali; funzionamento dei servizi comuni, quali portineria, spazi e strutture tecniche comuni, centralino, ufficio del consegnatario, ufficio tecnico, ufficio manifestazioni culturali, Biblioteca, ufficio corrispondenza, sistema di rilevazione

delle presenze, servizi informatici, sicurezza sui luoghi di lavoro - Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione - Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale - Rapporti con la Corte dei conti - Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale.

Supporto al Direttore generale per l'indirizzo e la vigilanza sugli enti vigilati dalla Direzione, ivi inclusi l'Archivio centrale dello Stato – Supporto al funzionamento del Comitato tecnico-scientifico per gli archivi - Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività della Direzione generale – Adempimenti connessi al processo di razionalizzazione degli immobili e degli spazi adibiti a sedi di archivio - Promozione della costituzione di poli archivistici.

Servizio II – *Patrimonio archivistico*

Coordinamento delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico svolte dalle strutture periferiche del Ministero, ivi incluse, solo in caso di necessità ed urgenza, informato il Segretario generale, l'avocazione e la sostituzione, anche su proposta del Segretario regionale - Predisposizione di linee guida e direttive per la formazione degli archivi correnti - Elaborazione di accordi di programma quadro e di altri strumenti di programmazione negoziata di cui all'art. 2, comma 203, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni, nonché di accordi di valorizzazione, di cui all'art. 112, commi 4 e 9, del Codice - Elaborazione di metodologie archivistiche relative all'attività di riordinamento e inventariazione - Progettazione tecnico-scientifica dei poli archivistici.

Adempimenti in materia di: riproduzione e restauro dei beni archivistici; autorizzazione per gli interventi previsti dall'art. 21, comma 1, del Codice, da eseguirsi sui beni archivistici sottoposti a tutela; prestito di beni archivistici relativi a mostre o esposizioni sul territorio nazionale o all'estero ai sensi dell'art. 48 del Codice; uscita temporanea per manifestazioni, mostre o esposizioni d'arte di alto interesse culturale ai sensi dell'art. 66 del Codice; dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 6, del Codice del rilevante interesse culturale o scientifico di mostre od esposizioni di beni archivistici; pagamento di imposte mediante cessione di beni archivistici; acquisizioni coattive di beni archivistici ai sensi del Codice e acquisti a trattativa privata, secondo le modalità di cui all'art. 21 del regio decreto 30 gennaio 1913, n. 363; donazioni e lasciti testamentari; comodati e depositi volontari, nonché depositi coattivi di archivi non statali; circolazione di beni archivistici in ambito internazionale; ricorsi amministrativi previsti agli articoli 16, 69 e 128 del Codice; recupero all'estero del patrimonio culturale di interesse archivistico illecitamente esportato; controllo sulle case d'asta e sul mercato mobiliare con riferimento al patrimonio archivistico.

Elaborazione di regole tecniche in materia di formazione e conservazione di documenti digitali della pubblica amministrazione, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale - Rapporti con gli organismi internazionali di settore e coordinamento delle relazioni con le amministrazioni archivistiche estere - Individuazione, d'intesa con i competenti organi del Ministero dell'interno, dei documenti di carattere riservato presso gli archivi pubblici e privati e definizione delle modalità di consultazione dei medesimi - Attività amministrative connesse all'erogazione di contributi per interventi su archivi vigilati - Attività redazionale a livello cartaceo ed elettronico relativa alle pubblicazioni degli Archivi di Stato e al periodico ufficiale «Rassegna degli Archivi di Stato» - Promozione di studi e ricerche, anche tramite l'Istituto centrale per gli archivi.

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE

Servizio I – *Biblioteche e tutela del patrimonio bibliografico*

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale - Gestione della sede, sulla base di un programma generale condiviso tra le Direzioni generali; funzionamento dei servizi comuni, quali portineria, spazi e strutture tecniche comuni, centralino, ufficio del consegnatario, ufficio

tecnico, ufficio manifestazioni culturali, Biblioteca, ufficio corrispondenza, sistema di rilevazione delle presenze, servizi informatici, sicurezza sui luoghi di lavoro - Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione - Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale - Rapporti con la Corte dei conti - Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale - Supporto al Direttore generale per l'indirizzo e la vigilanza sugli enti vigilati dalla Direzione, ivi inclusi la Biblioteca nazionale centrale di Roma, sulla Biblioteca nazionale centrale di Firenze e il Centro per il libro e la lettura - Supporto al funzionamento del Comitato tecnico-scientifico per le biblioteche e gli istituti culturali - Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività della Direzione generale.

Adempimenti connessi al processo di razionalizzazione degli immobili e degli spazi adibiti a sedi di biblioteche - Promozione della costituzione di poli bibliotecari - Funzionamento delle biblioteche pubbliche statali - Coordinamento del Servizio Bibliotecario Nazionale - Istruttoria per l'erogazione dei contributi a favore di biblioteche non statali.

Attività di protezione, conservazione e digitalizzazione del patrimonio bibliografico statale - Indirizzo e controllo in materia di protezione e conservazione del patrimonio bibliografico statale e di valorizzazione dei beni librari - Elaborazione di criteri di gestione, anche integrata, delle attività di valorizzazione, ai sensi degli articoli 112 e 115 del Codice - Predisposizione di accordi di programma quadro e degli altri strumenti di programmazione negoziata di cui all'art. 2, comma 203, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni, nonché degli accordi di valorizzazione di cui all'112, commi 4 e 9, del Codice - Approvazione dei programmi esecutivi degli accordi culturali internazionali in ambito biblioteconomico e attività bilaterali - Attività e procedure connesse all'attribuzione dei premi nazionali per le traduzioni e dei premi per le riviste di elevato valore culturale - Erogazione di contributi previsti dalla normativa vigente nel settore di competenza della Direzione generale.

Adempimenti in materia di: acquisizioni coattive di beni librari a titolo di prelazione e di espropriazione, ai sensi degli articoli 60, 95 e 98 del Codice e ordine di reintegrazione, ai sensi dell'art. 160 e seguenti del Codice; autorizzazione, ai sensi dell'art. 21 del Codice, degli interventi da eseguirsi sui beni librari sottoposti a tutela statale; autorizzazione per il prestito dei beni librari sottoposti a tutela statale per mostre od esposizioni in Italia o all'estero ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice; acquisti a trattativa privata di beni librari ai sensi dell'art. 21 del regio decreto 30 gennaio 1913, n. 363; sanzioni ripristinatorie e pecuniarie previste dal Codice; ricorsi amministrativi previsti dagli articoli 16 e 128 del Codice; deposito legale; circolazione di beni librari in ambito internazionale; autorizzazione per la riproduzione di materiale bibliografico; dichiarazione del rilevante interesse culturale o scientifico di mostre o esposizioni di beni librari e di ogni altra iniziativa a carattere culturale che abbia ad oggetto i beni medesimi; pagamento di imposte mediante cessione di beni librari; recupero all'estero del patrimonio culturale di interesse bibliografico illecitamente esportato.

Servizio II – *Diritto d'autore*

Supporto al Direttore generale nelle funzioni in materia di proprietà intellettuale e diritto d'autore e diritti connessi e nell'esercizio della vigilanza sulla Società Italiana Autori ed Editori (S.I.A.E.) congiuntamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 9 gennaio 2008, n. 2 - Rapporti con l'Organizzazione mondiale della proprietà intellettuale (O.M.P.I.), d'intesa con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale e con il Comitato per la tutela della proprietà intellettuale istituito presso la Presidenza del Consiglio dei ministri - Tenuta del Registro Pubblico Generale delle opere protette dalla legge 22 aprile 1941, n. 633, e successive modificazioni, della banca dati afferente al Registro Pubblico Generale delle opere protette dalla medesima legge n. 633 del 1941, dell'archivio delle opere protette -

Adempimenti relativi a: obbligo del deposito ed alla registrazione delle opere stesse; comunicazione delle opere orfane alla banca dati online gestita dall'O.H.I.M. (Office for the Harmonisation in the International Market) - Segreteria del Comitato consultivo permanente per il diritto d'autore e delle Commissioni speciali istituite in seno al Comitato.

DIREZIONE GENERALE CREATIVITÀ CONTEMPORANEA

Servizio I – *Industrie culturali e creative*

Cura delle iniziative in materia di promozione e sostegno delle industrie culturali e creative sul territorio nazionale, delle arti applicate, della moda e del *design*, anche in collaborazione con le altre amministrazioni competenti, nazionali ed europee – Promozione e sostegno della ricerca, della conoscenza e della produzione, dei giovani talenti e delle eccellenze nell'ambito della creatività, delle arti applicate, della moda e del *design* – Attività amministrative connesse al riconoscimento delle agevolazioni fiscali nei settori delle industrie culturali e creative e connesse attività di verifica e controllo, in raccordo con l'Agenzia delle Entrate – Coordinamento del *Desk* in Italia sul Programma Europa Creativa.

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale - Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale - Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale - Rapporti con la Corte dei conti - Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale - Supporto al Direttore generale per l'indirizzo e la vigilanza sugli enti vigilati dalla Direzione generale - Supporto al funzionamento del Comitato tecnico-scientifico per l'arte e l'architettura contemporanea - Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività della Direzione generale.

Servizio II – *Arte contemporanea*

Attuazione del Piano per l'arte contemporanea di cui alla legge 23 febbraio 2001, n. 29 - Promozione della conoscenza dell'arte contemporanea in Italia e all'estero e valorizzazione delle opere dei giovani artisti e dell'arte contemporanea negli spazi pubblici – Programmi di azione culturale a livello nazionale e internazionale – Attività connesse alla sicurezza e alla circolazione del patrimonio artistico contemporaneo - Promozione e monitoraggio della realizzazione delle opere d'arte negli edifici pubblici ai sensi della legge 29 luglio 1949, n. 717 - pagamento di imposte mediante cessione di beni artistici contemporanei - Attività di promozione e valorizzazione delle espressioni della cultura contemporanea, con particolare riferimento al sostegno alle giovani generazioni – Attività di catalogazione, studio e ricerca nei settori delle arti visive contemporanee. Ricerca, conoscenza e valorizzazione degli archivi di arte, d'intesa con la Direzione generale Archivi e con le altre istituzioni di settore.

Servizio III – *Architettura contemporanea*

Promozione della conoscenza e valorizzazione dell'architettura contemporanea in Italia e all'estero - Programmi di azione culturale a livello nazionale e internazionale - Adempimenti in materia di: dichiarazione dell'importante carattere artistico delle opere di architettura contemporanea, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della legge 22 aprile 1941, n. 633, e successive modificazioni; concessione dei contributi economici per le opere architettoniche dichiarate di importante carattere artistico e per gli interventi riconosciuti di particolare qualità architettonica e urbanistica ai sensi dell'*art. 37* del Codice; promozione della qualità del progetto e supporto all'ideazione e consulenza alla progettazione di opere pubbliche - Promozione della qualità del progetto e dell'opera architettonica ed urbanistica – Attività di catalogazione, studio e ricerca nei settori dell'architettura

contemporanea; - Ricerca, conoscenza e valorizzazione degli archivi di architettura, d'intesa con la Direzione generale Archivi e con le altre istituzioni di settore

Servizio IV – *Periferie e rigenerazione urbana*

Attività di catalogazione, studio e ricerca nei settori della pianificazione territoriale e urbanistica, in connessione con la riqualificazione delle periferie urbane - Istruttoria per la partecipazione del Ministro al coordinamento delle politiche urbane attuate dalle amministrazioni centrali interessate attraverso il Comitato interministeriale per le politiche urbane (CIPU) di cui all'*art. 12-bis* del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 - Partecipazione alla promozione e realizzazione di programmi e piani di rigenerazione urbana e di riqualificazione, anche ambientale, delle periferie urbane - Promozione di iniziative di riqualificazione e valorizzazione delle periferie urbane - Attuazione delle misure di cui all'*art. 60*, comma 4-*ter*, della legge 27 dicembre 2002, n. 289, e successive modificazioni.

Servizio V – *Fotografia*

Promozione della conoscenza della fotografia, della sua storia e delle opere contemporanee – Sostegno alla creatività e alla produzione nel settore della fotografia - Promozione della fotografia italiana contemporanea all'estero - Cura del Piano strategico di sviluppo della fotografia in Italia – Attività di formazione, catalogazione, studio e ricerca nel settore della fotografia; iniziative per la conoscenza e valorizzazione degli archivi di fotografia.

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

Servizio I – *Teatro, danza, circhi e spettacolo viaggiante*

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale - Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso e alle attività di competenza della Direzione generale - Attività istruttorie ai fini dell'espressione delle valutazioni di competenza alla Direzione generale Biblioteche e istituti culturali, per lo svolgimento dei compiti in materia di proprietà letteraria e diritto d'autore, e di vigilanza sulla Società italiana autori ed editori (S.I.A.E.) - Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza amministrativa - Erogazioni liberali nel settore dello spettacolo - Attività amministrative connesse al riconoscimento delle agevolazioni fiscali nelle materie di competenza della Direzione generale e connesse attività di verifica e controllo, in raccordo con l'Agenzia delle Entrate.

Nelle materie di competenza del servizio: Elaborazione di direttive e circolari esplicative - Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo - Rapporti con la Corte dei conti - Interventi finanziari per il sostegno e la promozione delle attività teatrali, di danza, circensi e di spettacolo viaggiante - Attività di rilievo internazionale concernenti la promozione della cultura italiana all'estero - Supporto al Direttore generale nelle funzioni di indirizzo e vigilanza sugli enti vigilati - Verifiche amministrative e contabili, ispezioni e controlli sugli enti sottoposti a vigilanza e sui soggetti beneficiari di contributi - Recupero delle sovvenzioni, pignoramenti presso terzi.

Servizio II – *Musica*

Nelle materie di competenza del servizio: Elaborazione di direttive e circolari esplicative - Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo - Rapporti con la Corte dei conti - Interventi finanziari per il sostegno e la promozione delle attività liriche e musicali - Supporto al Direttore generale nelle funzioni di indirizzo e vigilanza sugli enti vigilati e in particolare sulle Fondazioni lirico-sinfoniche - Verifiche amministrative e contabili, ispezioni e controlli sugli enti sottoposti a vigilanza e sui soggetti beneficiari di contributi - Recupero delle sovvenzioni, pignoramenti presso terzi.

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio I – *Organizzazione e funzionamento - Osservatorio per lo spettacolo*

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale - Gestione della sede, sulla base di un programma generale condiviso tra le Direzioni generali; funzionamento dei servizi comuni, quali portineria, spazi e strutture tecniche comuni, centralino, ufficio del consegnatario, ufficio tecnico, sistema di rilevazione delle presenze, servizi informatici, sicurezza sui luoghi di lavoro - Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale - Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale - Rapporti con la Corte dei conti - Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso e alle attività di competenza della Direzione generale - Attività istruttorie ai fini dell'espressione delle valutazioni di competenza alla Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore, per lo svolgimento dei compiti in materia di proprietà letteraria e diritto d'autore, e di vigilanza sulla Società italiana autori ed editori (S.I.A.E.) - Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza amministrativa - Pubblico registro delle opere cinematografiche e audiovisive

Attività amministrative connesse alla classificazione delle opere cinematografiche - Supporto al Direttore generale nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e vigilanza attribuite alla Direzione generale su ogni soggetto giuridico costituito con la partecipazione del Ministero per finalità attinenti agli ambiti di competenza della Direzione generale - Supporto al funzionamento dell'Osservatorio per lo spettacolo di cui all'art. 5 della legge 30 aprile 1985, n. 163, e successive modificazioni e attività relative alla relazione annuale sulla valutazione d'impatto.

Servizio II – *Cinema e Audiovisivo*

Attività amministrative connesse al riconoscimento della nazionalità italiana dei film e delle produzioni audiovisive, ivi incluse le coproduzioni cinematografiche e ed audiovisive - Attività amministrative connesse all'attribuzione della qualifica di film *d'essai* - Interventi finanziari a sostegno delle produzioni, delle distribuzioni e dell'esercizio cinematografico, nonché degli enti e delle iniziative per la diffusione della cultura cinematografica, compresi i premi *d'essai*, in Italia e all'estero - Attività relative alla concessione di contributi automatici alle imprese cinematografiche e audiovisive - Attività relative al potenziamento delle competenze nel cinema di all'art. 27, comma 1, lettera i), della legge n. 220 del 2016, al piano straordinario per il potenziamento del circuito delle sale cinematografiche e polifunzionali e del piano straordinario per la digitalizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo - Attività relative agli obblighi di programmazione e investimento da parte dei fornitori di servizi di media audiovisivi - Attività di rilievo internazionale concernenti le attribuzioni della Direzione Generale.

Servizio III – *Incentivi fiscali-Tax credit e vigilanza*

Attività amministrative connesse al riconoscimento delle agevolazioni fiscali nel settore della produzione cinematografica e audiovisiva, dell'esercizio e della distribuzione cinematografica, nonché nel settore delle industrie tecniche e dei videogiochi e connesse attività di verifica e controllo, in raccordo con l'Agenzia delle Entrate - Verifiche amministrative e contabili, ispezioni e controlli sugli enti sottoposti a vigilanza e sui soggetti beneficiari di contributi da parte del Ministero.

DIREZIONE GENERALE TURISMO

Servizio I – *Organizzazione e rapporti con le Regioni*

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale - Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale - Predisposizione degli

elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale - Rapporti con la Corte dei conti - Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale - Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività della Direzione generale.

Supporto al Direttore generale per l'indirizzo e la vigilanza sugli enti vigilati dalla Direzione generale - Attività di assistenza e tutela dei turisti - Supporto alle attività del Comitato permanente per la promozione del turismo - Attività amministrative connesse al riconoscimento delle agevolazioni fiscali nel settore di competenza della Direzione generale e connesse attività di verifica e controllo, in raccordo con l'Agenzia delle Entrate.

Attività di assistenza e supporto alle Regioni, alle Province e agli enti locali per la valorizzazione e lo sviluppo del sistema turistico - Rapporti con le Regioni, le Province e gli Enti locali nell'ambito del coordinamento e integrazione dei programmi operativi nazionali e di quelli regionali, provinciali e comunali.

Servizio II – *Attuazione del Piano strategico*

Supporto al Direttore generale per la pianificazione strategica e la programmazione delle politiche turistiche nazionali comunitarie e internazionali - Partecipazione alle attività dell'Unione europea in materia di turismo, nonché alle attività di elaborazione delle normative comunitarie - Attività correlate alla partecipazione dell'Italia, per il settore turismo, alle Organizzazioni internazionali -

Coordinamento e aggiornamento del sistema informatico di assistenza e di catalogazione per le imprese di viaggio e turismo – Sostegno alla domanda turistica e al turismo sociale - Sviluppo delle politiche di sostegno ai soggetti diversamente abili e con esigenze speciali anche temporanee - Supporto alle attività del Centro per la promozione del Codice mondiale di etica del turismo, costituito nell'ambito dell'Organizzazione mondiale del turismo.

Servizio III – *Promozione turistica*

Promozione del Made in Italy e di iniziative, in raccordo con le altre Direzioni generali e con l'ENIT-Agenzia nazionale del turismo, per il sostegno alla realizzazione di progetti strategici per la qualità e lo sviluppo dell'offerta turistica e per il miglioramento della qualità dei servizi turistici e per una migliore offerta turistica dei territori - Programmi e iniziative finalizzate all'incremento dell'offerta turistica destinata alla fruizione del patrimonio culturale, in raccordo con l'ENIT e con le Direzioni generali competenti e i Segretariati regionali - Regolazione delle imprese turistiche e interazione con il sistema delle autonomie locali e le realtà imprenditoriali - Elaborazione standard minimi e uniformi su tutto il territorio nazionale dei servizi e delle dotazioni per la classificazione delle strutture ricettive e delle imprese turistiche - Promozione della realizzazione di circuiti nazionali di eccellenza a sostegno dell'offerta turistica e del sistema Italia - Sviluppo di ricerche e studi sul turismo.

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

Servizio I – *Innovazione digitale e trasparenza amministrativa*

Gestione degli affari generali e dei servizi comuni della sede centrale, quali, la portineria, gli spazi e le strutture tecniche comuni, il centralino, l'ufficio corrispondenza, il sistema rilevazioni delle presenze, l'Ufficio relazioni con il pubblico, il Servizio di protezione e prevenzione, l'Ufficio del consegnatario, l'Ufficiale rogante e la Biblioteca - Gestione dell'immobile di Santa Marta - Programmazione bilancio e personale della Direzione generale - Organizzazione e gestione delle risorse strumentali assegnate alla Direzione generale - Contenzioso per le materie di competenza del Servizio - Standardizzazione delle procedure, informatizzazione dei processi e dematerializzazione

dei flussi documentali - Tenuta del protocollo informatico - Rapporti con la Corte dei conti e istruttoria ai fini della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo - Coordinamento nazionale sistemi informativi del Ministero e cura della digitalizzazione dei censimenti di collezioni digitali, dei servizi per l'accesso on line, quali siti web e portali e delle banche dati - Miglioramento della conoscenza del patrimonio informativo e attuazione dei principi dell'amministrazione digitale e degli open data definendo gli indirizzi per la digitalizzazione, in coerenza con le linee strategiche dell'Agenzia per l'Italia Digitale - Elaborazione e aggiornamento di apposite banche dati per il monitoraggio e la valutazione degli istituti e dei luoghi della cultura statali - Rappresentanza del Ministero in organismi europei ed internazionali nel settore della digitalizzazione e delle tecnologie dei sistemi informativi - Adempimenti degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza.

Servizio II – Personale e relazioni sindacali

Gestione dei concorsi, assunzioni, assegnazioni e mobilità del personale - Politiche per le pari opportunità - Rilevazione dei fabbisogni formativi - Risoluzione del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età per il personale dell'Amministrazione centrale, per raggiunti limiti di servizio e per dimissioni volontarie per il personale del Ministero - Liquidazione e riliquidazione del trattamento di quiescenza, indennità di buonuscita e del trattamento di fine rapporto - Ordinamento professionale del personale - Programmazione del fabbisogno di personale e definizione degli organici - Tenuta informatizzata dello stato matricolare del personale - Procedure di interpello degli incarichi dirigenziali - Definizione dei profili e passaggi orizzontali tra profili diversi - Riconoscimento del servizio ai fini contributivi e pensionistici - Trattamento pensionistico - Predisposizione e aggiornamento del ruolo del personale del Ministero - Conto annuale - Servizio civile nazionale e rapporti con il terzo settore - Relazioni sindacali e contrattazione collettiva nazionale.

Servizio III – Contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari e penali

Gestione assenze, part-time, collocamento in aspettativa, incarichi extraistituzionali - Anagrafe delle prestazioni - Rilevazione incarichi e consulenze a terzi - Cause di servizio - Equo indennizzo - Costituzione di posizioni assicurative - Indennità una tantum - Contenzioso del lavoro - Difesa innanzi al giudice ordinario e alla Corte dei conti - Procedimenti disciplinari e penali - Ufficio procedimenti disciplinari - Irrogazione sanzioni al personale non dirigenziale e dirigenziale di livello non generale - Per i dirigenti di livello generale, istruttoria del procedimento da sottoporre, a seconda dei casi, al Direttore generale Organizzazione o al Segretario generale per l'irrogazione della sanzione - Spese di lite, risarcimenti e accessori per personale della Direzione generale Organizzazione, degli Uffici diretta collaborazione del Ministro, del Segretariato generale e dei Segretariati regionali - Recupero crediti - Fermi amministrativi.

DIREZIONE GENERALE BILANCIO

Servizio I – Affari generali

Affari generali - Organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate alla Direzione generale - Contenzioso - Monitoraggio degli investimenti pubblici - Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici - Predisposizione relazioni tecnico-finanziarie su provvedimenti normativi.

Servizio II – Vigilanza e Art-bonus

Vigilanze su istituti autonomi e enti partecipati e vigilati dal ministero - Riparto quota 5 mille - Coordinamento delle proposte da parte delle strutture centrali e periferiche del Ministero relative all'utilizzo delle risorse 8 per mille, e connesse attività amministrative e di monitoraggio - Definizione delle specifiche tecniche e delle modalità operative in relazione agli adempimenti legati alle erogazioni liberali, nonché individuazione degli strumenti per il flusso delle risorse e

incentivazione delle donazioni - Riequilibrio finanziario degli istituti dotati di autonomia e reintegro degli stanziamenti di bilancio del Ministero - Ufficio di statistica.

Allegato 4

Elenco ricognitivo per Regioni degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - Amministrazione periferica e Istituti dotati di autonomia speciale, ivi inclusi gli uffici periferici di livello dirigenziale generale

Abruzzo

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per l'Abruzzo, con sede a L'Aquila
2. Soprintendente speciale per le aree colpite dal sisma del 24 agosto 2016, con sede a Rieti, istituito fino al 30 settembre 2021
3. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di L'Aquila e Teramo, con sede a L'Aquila
4. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara, con sede a Chieti
5. Direzione regionale Musei Abruzzo, con sede a L'Aquila
6. Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Abruzzo e del Molise, con sede a Pescara
7. Museo nazionale d'Abruzzo

Basilicata

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Basilicata, con sede a Potenza
2. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la Basilicata, con sede a Potenza
3. Direzione regionale Musei Basilicata, con sede a Matera
4. Soprintendenza archivistica e bibliografica della Basilicata, con sede a Potenza
5. Museo nazionale di Matera

Calabria

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Calabria, con sede a Catanzaro
2. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Catanzaro e Crotona, con sede a Crotona
3. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la provincia di Cosenza, con sede a Cosenza;
4. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Reggio Calabria e la provincia di Vibo Valentia, con sede a Reggio Calabria
5. Direzione regionale Musei Calabria, con sede a Cosenza
6. Soprintendenza archivistica e bibliografica della Calabria, con sede a Reggio Calabria
7. Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria
8. Parco archeologico di Sibari

Campania

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Campania, con sede a Napoli
2. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Comune di Napoli, con sede a Napoli
3. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per l'area metropolitana di Napoli, con sede a Napoli
4. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Caserta e Benevento, con sede a Caserta
5. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino, con sede a Salerno
6. Direzione regionale Musei Campania, con sede a Napoli
7. Soprintendenza archivistica e bibliografica della Campania, con sede a Napoli
8. Archivio di Stato di Napoli
9. Biblioteca Nazionale "Vittorio Emanuele II" di Napoli
10. Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini
11. Museo e Real bosco di Capodimonte
12. Reggia di Caserta
13. Museo Archeologico Nazionale di Napoli
14. Palazzo Reale di Napoli
14. Parco archeologico di Ercolano
15. Parco archeologico di Paestum e Velia
16. Parco archeologico dei Campi Flegrei
17. Parco archeologico di Pompei

Emilia-Romagna

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per l'Emilia Romagna, con sede a Bologna
2. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e per le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, con sede a Bologna
3. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini, con sede a Ravenna
4. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Parma e Piacenza, con sede a Parma
5. Direzione regionale Musei Emilia Romagna, con sede a Bologna
6. Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna, con sede a Bologna
7. Archivio di Stato di Bologna, con sede a Bologna
8. Gallerie Estensi, con sede a Modena
9. Complesso monumentale della Pilotta, con sede a Parma
10. Pinacoteca nazionale di Bologna

Friuli-Venezia Giulia

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per il Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste
2. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste
3. Direzione regionale Musei Friuli Venezia Giulia (*)
4. Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste
5. Museo storico e Parco del Castello di Miramare

Lazio

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per il Lazio, con sede a Roma
2. Soprintendenza speciale archeologia, belle arti e paesaggio di Roma
3. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per l'area metropolitana di Roma, con sede a Roma
4. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio la province di Rieti e di Viterbo e per l'Etruria meridionale, con sede a Roma
5. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Frosinone e Latina, con sede a Roma
6. Soprintendente speciale per le aree colpite dal sisma del 24 agosto 2016, con sede a Rieti, istituito fino al 30 settembre 2021
7. Direzione regionale Musei Lazio, con sede a Roma
8. Direzione Musei statali della città di Roma, con sede a Roma
9. Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio, con sede a Roma
10. Archivio di Stato di Roma
11. Biblioteca nazionale centrale di Roma
12. Istituto centrale per l'archeologia, con sede a Roma
13. Istituto centrale per il patrimonio immateriale
14. Istituto centrale per il catalogo e la documentazione
15. Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche
16. Istituto centrale per la patologia degli archivi e del libro
17. Istituto centrale per gli archivi
18. Istituto centrale per i beni sonori e audiovisivi
19. Istituto centrale per la grafica
20. Istituto centrale per il restauro
21. Istituto per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library
22. Archivio centrale dello Stato
23. Centro per il libro e la lettura
24. Galleria Borghese
25. Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma

26. Museo Nazionale Romano
27. Gallerie Nazionali d'arte antica di Roma
28. Museo delle Civiltà, con sede a Roma Eur
29. Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia
30. Parco archeologico del Colosseo
31. Parco Archeologico dell'Appia antica
32. Parco archeologico di Ostia Antica
33. Villa Adriana e Villa D'Este
34. Vittoriano e Palazzo Venezia

Liguria

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Liguria, con sede a Genova
2. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Genova e la provincia di La Spezia e Savona, con sede a Genova
3. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Imperia e Savona, con sede a Genova
4. Direzione regionale Musei Liguria (*)
5. Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria, con sede a Genova
6. Archivio di Stato di Genova
7. Biblioteca Universitaria di Genova
8. Palazzo Reale di Genova

Lombardia

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Lombardia, con sede a Milano
2. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Milano, con sede a Milano
3. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Como, Lecco, Sondrio e Varese, con sede a Milano
4. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Monza-Brianza e Pavia, con sede a Milano
5. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Bergamo e Brescia, con sede a Brescia
6. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Cremona, Mantova e Lodi, con sede a Mantova
7. Direzione regionale Musei Lombardia, con sede a Milano
8. Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia, con sede a Milano
9. Archivio di Stato di Milano
10. Pinacoteca di Brera
11. Palazzo Ducale di Mantova

Marche

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per le Marche, con sede ad Ancona
2. Soprintendente speciale per le aree colpite dal sisma del 24 agosto 2016, con sede a Rieti, istituito fino al 30 settembre 2021
3. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Ancona e Pesaro, con sede ad Ancona
4. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata, con sede ad Ascoli Piceno
5. Direzione regionale Musei Marche (*)
6. Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche, con sede a Ancona
7. Galleria Nazionale delle Marche, con sede a Urbino

Molise

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per il Molise, con sede a Campobasso
2. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Molise, con sede a Campobasso
3. Direzione regionale Musei Molise, con sede a Campobasso
4. Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Abruzzo e del Molise, con sede a Pescara

Piemonte

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per il Piemonte, con sede a Torino
2. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio la città metropolitana di Torino, con sede a Torino
3. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo, con sede ad Alessandria
4. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli, con sede a Novara
5. Direzione regionale Musei Piemonte, con sede a Torino
6. Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, con sede a Torino
7. Archivio di Stato di Torino
8. Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino
9. Musei Reali di Torino

Puglia

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Puglia, con sede a Bari
2. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari, con sede a Bari
3. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per province di Barletta-Andria-Trani e Foggia, con sede a Foggia

4. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Brindisi, Lecce e Taranto, con sede a Lecce
5. Direzione regionale Musei Puglia, con sede a Bari
6. Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia, con sede a Bari
7. Museo Archeologico Nazionale di Taranto

Sardegna

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Sardegna, con sede a Cagliari
2. Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna, con sede a Cagliari
3. Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro, con sede a Sassari
4. Direzione regionale Musei Sardegna, con sede a Cagliari
5. Soprintendenza archivistica della Sardegna, con sede a Cagliari
6. Museo archeologico nazionale di Cagliari

Sicilia

1. Soprintendenza archivistica della Sicilia-Archivio di Stato di Palermo, con sede a Palermo

Toscana

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per la Toscana, con sede a Firenze
2. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Firenze e le province di Pistoia e Prato, con sede a Firenze
3. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Siena, Grosseto e Arezzo, con sede a Siena
4. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Lucca e Massa Carrara, con sede a Lucca
5. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Pisa e Livorno, con sede a Pisa
6. Direzione regionale Musei Toscana, con sede a Firenze
7. Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana, con sede a Firenze
8. Archivio di Stato di Firenze
9. Opificio delle pietre dure
10. Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
11. Gallerie degli Uffizi
12. Galleria dell'Accademia di Firenze
13. Musei del Bargello

Trentino Alto-Adige

1. Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, con sede a Venezia

Umbria

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per l'Umbria, con sede a Perugia
2. Soprintendente speciale per le aree colpite dal sisma del 24 agosto 2016, con sede a Rieti, istituito fino al 30 settembre 2021
3. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per l'Umbria, con sede a Perugia
4. Direzione regionale Musei Umbria (*)
5. Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria, con sede a Perugia
6. Galleria Nazionale dell'Umbria, con sede a Perugia

Veneto

1. Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per il Veneto, con sede a Venezia
2. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna, con sede a Venezia
3. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso, con sede a Padova
4. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza, con sede a Verona
5. Direzione regionale Musei Veneto, con sede a Venezia
6. Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, con sede a Venezia
7. Archivio di Stato di Venezia
8. Biblioteca Nazionale Marciana di Venezia
9. Gallerie dell'Accademia di Venezia

(*) Nelle Regioni Friuli Venezia Giulia, Liguria, Marche e Umbria, la funzione di direttore regionale Musei è svolta, rispettivamente, dal direttore Museo storico e Parco del Castello di Miramare, dal direttore del Palazzo Reale di Genova, dal direttore della Galleria Nazionale delle Marche e dal direttore della Galleria Nazionale dell'Umbria, per un totale complessivo di 14 Direzioni regionali Musei aventi qualifica di ufficio dirigenziale di livello non generale.