

Cara/o collega,
oggi si è svolta una riunione tra OO.SS. e Amministrazione. Di seguito i temi trattati.

ACCORDO PER IL SUPERAMENTO DI 1/3 DEI FESTIVI

Abbiamo sottoscritto l'accordo con il quale **il limite dei festivi effettuabili su base volontaria nell'anno, in linea con il contratto collettivo e con quanto fatto negli anni precedenti, è stato elevato fino al 50%**. L'accordo è una opportunità per i lavoratori e una necessità per l'Amministrazione.

È sempre prioritario per noi verificare l'esistenza di ulteriori risorse sul Fondo Risorse Decentrate (ex FUA) per **prevedere una maggiorazione per coloro che danno la disponibilità al superamento del limite dei festivi oltre 1/3**.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2019 e 2020

È ripreso il confronto sulle posizioni organizzative: per l'anno 2019 l'intenzione del tavolo è quello di integrare le posizioni così come stabilito per il 2018 sulla base delle risorse non utilizzate.

È ripresa poi la discussione sulla proposta fatta dall'Amministrazione per il 2020. La nostra è stata sempre molto chiara: ciascuna Direzione Generale e il Segretariato Generale devono individuare preventivamente, in accordo con i Dirigenti, l'elenco delle posizioni organizzative per ogni singolo istituto afferente o servizio. L'elenco delle posizioni organizzative individuate dovrebbe contenere l'indicazione generica della denominazione della posizione e della responsabilità ricoperta, anche per chiarezza nei confronti dei colleghi. Il Segretariato Generale, le Direzioni Generali e i Dirigenti dovrebbero individuare le posizioni organizzative tenendo conto di criteri di omogeneità per tipologia di istituti e individuare una procedura per il conferimento con interpello o con l'indicazione del funzionario selezionato responsabile come definito da organigramma. Tutto ciò al netto delle nuove strutture che il Ministro ha previsto con la recente riorganizzazione per cui bisogna necessariamente prevedere un incremento del budget.

Questi per noi rappresentano dei punti di riferimento chiari che ci permetteranno di sottoscrivere o meno un accordo che deve garantire chiarezza e trasparenza. La discussione comunque è stata positiva e dovrebbe permetterci già la prossima settimana di lavorare su un testo che recepisca le osservazioni delle OO.SS.

INDENNITÀ DI AMMINISTRAZIONE

Molti colleghi ci chiedono informazioni sull'Indennità di Amministrazione. Proviamo a fare chiarezza, visto che circolano notizie che si sia trattato addirittura di una "fake news". Nulla di più falso.

Con l'approvazione della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 all'art. 1 comma 362 è stato previsto che "a decorrere dall'anno 2020, è autorizzata la spesa di 22,5 milioni di euro" per l'indennità di amministrazione del MiBACT, "mediante utilizzo di una quota corrispondente dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso agli istituti e luoghi della cultura di appartenenza statale." Ricordiamo che la norma riprende in parte la proposta della CISL FP di finanziare gli incrementi del salario del personale del MiBACT con gli introiti dei biglietti.

Con questi 22,5 milioni si dovrebbe avere **un aumento dell'indennità di circa 650/700 € netti all'anno per una II area e 850/900 € netti all'anno per una III area, con decorrenza dal 1 gennaio 2020, perciò saranno compresi di arretrati da gennaio 2020**. Gli importi sono una nostra stima media che potrebbe variare in base alla fascia retributiva; attendiamo ad ogni modo gli importi precisi della DG Bilancio. Con questo incremento la nostra indennità dovrebbe raggiungere il livello del personale amministrativo del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria. Per i tempi di pagamento purtroppo dipendiamo dal MEF che non brilla per celerità...per così dire. Segnaliamo inoltre che **all'art. 1 comma 143 della stessa legge sono previsti poi ulteriori 80 milioni per le stesse finalità** che però vanno ripartiti tra tutti i ministeri. Non è dato sapere l'importo destinato al MiBACT ma sono comunque ulteriori risorse che si aggiungono ai 22,5 milioni, per cui auspichiamo di poter incrementare ulteriormente le cifre sopra riportate, per avvicinare l'indennità di Corte dei Conti, Avvocatura dello Stato, Consiglio di Stato e Ministero della Giustizia – DOG.

FESTIVO INFRASETTIMANALE

È stato sollevato al tavolo il problema del recupero del festivo infrasettimanale e della gestione informatica, attraverso Europa Web, di questo istituto contrattuale. Sul tema, viste le diverse e numerose segnalazioni che sono state fatte, l'Amministrazione attiverà un gruppo di lavoro per arrivare ad emanare una circolare esplicativa, in raccordo con le OO.SS. nazionali. Abbiamo chiesto, fino a quel momento, di sanare tutte le storture che si sono verificate sino ad ora, come ad esempio colleghi non in turno il giorno di Natale scorso che hanno dovuto giustificare la non presenza in servizio con un giorno di ferie.

PASSAGGI TRA LE AREE

Nella discussione del disegno di legge c.d. Milleproroghe, nella seduta del 10 febbraio le Commissioni riunite I Affari costituzionali e V Bilancio e tesoro della Camera, hanno approvato l'emendamento 1.13, con cui **viene prorogata di due anni, al 31.12.2022 in luogo del 31.12.2020, la misura introdotta dall'art. 22 comma 15 del D.L. 75/2017 che, al fine di valorizzare le professionalità interne, consente di attivare procedure selettive per la progressione verticale riservate al personale di ruolo**, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali. L'emendamento, inoltre, **innalza la percentuale di posti riservati agli interni dall'attuale 20 per cento al 30 per cento** di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria.

A tal proposito verrà attivato, già dalla prossima settimana probabilmente, il tavolo tecnico richiesto con forza da tutte le OO.SS. sugli organici e piano assunzionale (all'interno del quale dovrà essere chiara l'intenzione dell'Amministrazione sulle procedure per i passaggi tra le aree per i profili tecnici ed amministrativi).

PROGRESSIONI ECONOMICHE 2018

Sono in pagamento nel cedolino di febbraio le Progressioni economiche 2018. Il Decreto infatti che autorizzava gli istituti al pagamento per il tramite delle Ragionerie territoriali, è stato emanato pochi giorni prima di Natale. Invitiamo tutti i colleghi beneficiari del passaggio economico a verificare l'effettiva presenza in busta paga dell'aumento di

livello e degli arretrati dal 1° gennaio 2018. In caso così non fosse le nostre strutture territoriali sono a disposizione per verificare le cause di eventuali ritardi.

È stata ribadita in riunione la necessità di procedere al recupero delle risorse non impegnate per il 2018, al fine di scorrere ulteriormente le graduatorie. Sul tema aspettiamo notizie dall'Amministrazione.

ASSUNZIONI OPERATORI ALLA VIGILANZA

Per la fine del mese è prevista la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della procedura per la selezione di **250 unità di Operatore alla Vigilanza F1 tramite centri per l'impiego da assumere entro settembre 2020 e ulteriori 250 unità di Operatore alla Vigilanza F1 che sarà possibile assumere da gennaio 2021 a scorrimento della graduatoria del 2020**. L'intero iter sarà coordinato in ogni Regione dai Segretariati Regionali. Requisito per la partecipazione sarà il possesso del diploma di Scuola secondaria di I grado ovvero la licenza media e la conoscenza della lingua inglese. Ci sarà una prima fase di scelta dei candidati ad opera dei Centri per l'impiego ed una seconda fase gestita dai Segretariati regionali. Appena avremo nel dettaglio ulteriori informazioni ve le comunicheremo.

Cordiali saluti.

Roma, 12 febbraio 2020

I Coordinatori nazionali
Giuseppe Nolè
Valentina Di Stefano