



## *Ministero della cultura*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

### **PROTOCOLLO D'INTESA PIANO DI VALORIZZAZIONE 2022**

#### **L'AMMINISTRAZIONE E LE OO.SS.**

VISTA la nota prot. n. 6584 del 6 aprile 2022 della Direzione generale Musei, con la quale è stata formulata la proposta progettuale;

VISTA la circolare n. 40 del 20 aprile 2022 della Direzione generale Musei avente ad oggetto “*Piano di valorizzazione 2022. Nuove assegnazioni. Scadenza 28 aprile 2022*”;

VISTA la nota prot. n. 7787 del 2 maggio 2022 della Direzione generale Musei, con la quale è stata formulata la proposta progettuale tenuto conto degli esiti della predetta circolare;

TENUTO CONTO della finalità relativa all'incremento della fruizione culturale nei siti aperti al pubblico che si intende perseguire, fermo restando il mantenimento dell'ordinaria attività di tutela;

RITENUTO di approvare il presente protocollo di intesa finalizzato alla realizzazione di una serie di progetti di valorizzazione per l'anno 2022 a valere sui pertinenti capitoli gestionali delle Direzioni generali interessate;

#### **STIPULANO IL PRESENTE PROTOCOLLO D'INTESA**

##### **ART. 1) Attività progettuali**

1. È approvato il piano di valorizzazione del patrimonio culturale, di cui ai documenti allegati con le specifiche in essi contenute.

##### **ART. 2) Partecipazione degli Istituti**

1. Gli Istituti interessati trasmetteranno - entro e non oltre 10 giorni dalla data di realizzazione degli eventi ed in caso di eventi continuativi entro la data del primo evento, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste a livello decentrato locale - alla Direzione Generale Musei, le adesioni al progetto specificando le modalità di partecipazione ed il numero delle unità partecipanti per singola apertura, distinte per Area, alla seguente casella di posta elettronica: [dg-mu@beniculturali.it](mailto:dg-mu@beniculturali.it).

##### **ART. 3) Modalità di adesione del personale**

1. La partecipazione al progetto è su base volontaria ed è svolta dal dipendente al di fuori dell'orario di lavoro e con impegno comunque coerente con la necessità di un opportuno recupero psico-fisico secondo quanto previsto dalla normativa vigente, anche al fine di non incidere negativamente sullo svolgimento dell'attività ordinaria.



## *Ministero della cultura*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

2. Possono partecipare al progetto, i dipendenti appartenenti alle aree I, II e III, dando priorità, per le aperture serali straordinarie (aperture serali straordinarie in occasione delle giornate europee del patrimonio e per le aperture serali settimanali dei musei e dei parchi archeologici autonomi) per l'area II, al personale appartenente ai profili professionali dell'area della vigilanza con salvaguardia di un terzo del personale normalmente incaricato all'apertura.
3. Per tutte le aperture serali straordinarie, il numero dei dipendenti partecipanti al progetto per ciascuna apertura non può superare il 10% il numero del personale previsto per l'apertura ordinaria del sito in ciascun turno.
4. Dalla partecipazione alle attività progettuali è escluso il personale che nella giornata della prestazione sia risultato assente per malattia, abbia fruito del permesso giornaliero di cui alla legge 104/1992, sia stato esonerato dalle turnazioni, per la stessa tipologia di servizio e di orario dell'evento.
5. I compensi spettanti ai dipendenti per i progetti sono individuati nel piano di valorizzazione 2022, allegato al presente protocollo d'intesa (All. 1).
6. Le prestazioni lavorative svolte per la realizzazione del progetto non danno diritto al riposo compensativo, in quanto il compenso economico spettante per lo stesso è da considerarsi onnicomprensivo.
7. La mancata partecipazione al progetto esclude la spettanza dei compensi corrispondenti.
8. Eventuali economie, rispetto al budget assegnato per un determinato progetto, possono essere trasferite ad altri progetti del medesimo Istituto.

### **ART. 4) Costo dei progetti**

1. L'onere del presente protocollo è calcolato in € 5.000.000,00 al lordo degli oneri di legge, e grava sui pertinenti capitoli gestionali delle Direzioni generali interessate -A.F. 2022.
2. Nel caso di capitoli di spesa che non presentino la necessaria copertura finanziaria, saranno predisposte apposite variazioni compensative come previsto dall'art. 14, comma 4, Legge del 30 dicembre 2018, n. 145.
3. Al fine di assicurare supporto amministrativo/contabile agli istituti periferici in fase di organizzazione e monitoraggio delle attività, è prevista la partecipazione al progetto di personale delle Direzioni Generali interessate nell'ambito del budget complessivo assegnato per un importo forfettario pari ad euro 250,00 al lordo dipendente.
4. Anche negli Istituti periferici dovrà essere assicurato un supporto amministrativo-contabile in fase di organizzazione e di monitoraggio delle attività, il cui compenso e le cui modalità di attuazione saranno decise in sede di contrattazione locale, nel rispetto del budget assegnato per ciascun progetto. Il predetto supporto amministrativo non può superare il 10% del budget assegnato per ciascun progetto
5. È possibile attivare apposite convenzioni con gli uffici scolastici regionali mediante il coinvolgimento della Direzione generale competente Educazione, Ricerca e Istituti culturali per il coinvolgimento delle scuole nelle iniziative concordate.



*Ministero della cultura*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

**ART. 5) Verifiche**

1. Ai fini della predisposizione del piano di valorizzazione 2023, la Direzione generale Musei elaborerà il resoconto a consuntivo degli eventi svoltisi nel 2022, attraverso uno specifico *form* on line che verrà predisposto dalla medesima direzione e reso disponibile a tutti gli istituti coinvolti nel presente piano nel mese di gennaio 2023.
2. Sulla base del resoconto a consuntivo 2022, la Direzione generale Musei predisporrà le assegnazioni di budget del piano di valorizzazione 2023, tenendo conto dell'effettiva capacità di spesa-dei luoghi della cultura dimostrata per il 2022.
3. Al termine del progetto, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste, è svolta la verifica in sede locale.
4. Le relazioni da parte dei capi d'Istituto - contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il numero di personale distinto per Aree che ha effettivamente partecipato e il costo complessivo - e la scheda di rilevazione (All.2), dovranno pervenire entro e non oltre il 31 dicembre 2022 alla Direzione generale Bilancio e alla Direzione Generale Musei, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [nadia.corona@beniculturali.it](mailto:nadia.corona@beniculturali.it); e [dg-mu@beniculturali.it](mailto:dg-mu@beniculturali.it).
5. La trasmissione delle relazioni è condizione necessaria ai fini della verifica finale con le OO.SS. nazionali.

**ART. 6) Responsabili del progetto**

1. I responsabili del progetto sono i Capi degli Istituti territoriali.

Roma,

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE

.....

IL DIRETTORE GENERALE BILANCIO

.....

IL DIRETTORE GENERALE EDUCAZIONE,

**PER LE OO.SS**

UIL

.....

CGIL

.....

CISL



*Ministero della cultura*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

.....	.....
IL DIRETTORE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO	FLP
.....	.....
IL DIRETTORE GENERALE SICUREZZA DEL PATRIMONIO CULTURALE	CONFSAL/UNSA
.....	.....
IL DIRETTORE GENERALE CREATIVITA' CONTEMPORANEA	USB PI
.....	.....
IL DIRETTORE GENERALE SPETTACOLO	CONFINTESA FP
.....	.....
IL DIRETTORE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO	
.....	
IL DIRETTORE GENERALE MUSEI	
.....	
IL DIRETTORE GENERALE ARCHIVI	
.....	
IL DIRETTORE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE	
.....	