



PROGRESSIONI TRA LE AREE – FUMATA NERA!

APERTURA STRAORDINARIA DEL 1° GENNAIO '25

GRADUATORIA ARCHIVISTI

Cara/o collega,
nella giornata odierna si è svolto un incontro tra Amministrazione e OO.SS. avente come oggetto le seguenti tematiche.

PROGRESSIONI TRA LE AREE – FUMATA NERA!

Eravamo pronti alla firma, in data odierna, dell'accordo per i passaggi da Assistenti a Funzionari per 100 posti per funzionario amministrativo, 50 posti per funzionario informatico, 7 posti per funzionario statistico, 74 posti per funzionario per la promozione, comunicazione e informazione. Sul più bello però, quando l'Amministrazione aveva già predisposto la stampa cartacea del testo da firmare, **la CGIL ha sollevato un problema formale rispetto alla firma a margine del tavolo tecnico, per cui ha chiesto di rimandare la firma dell'accordo ad altra riunione.** La nostra reazione è stata forte e decisa perché per noi è fondamentale firmare quanto prima questo accordo. Ricordiamo che queste procedure di progressioni tra le aree sono finanziate con lo stanziamento del CCNL 2019-2021 e la doppia procedura si era resa necessaria proprio in virtù della necessità di "spendere" entro il 31 dicembre 2024 quanto previsto dal Contratto, in quanto la definizione dell'accordo comprendente anche i profili tecnici non ci avrebbe permesso di rispettare i termini. **È vero che il Contratto 2022-2024 - che la CGIL non ha firmato - prorogherà al 30 giugno 2026 la possibilità di utilizzare tali risorse: è altrettanto vero che il nuovo CCNL è in attesa di certificazione e della firma definitiva e, conoscendo le mille interpretazioni degli organi di controllo, riteniamo che sia importante mettere in sicurezza i passaggi con la firma dell'accordo da assistenti ad amministrativi entro il 31 dicembre 2024, per poi espletare, a partire dalle prossime settimane, i bandi con la certezza dell'inquadramento nell'area superiore per i colleghi che risulteranno vincitori.**

Solo la disponibilità del dott. Cirillo ha consentito di mettere in calendario la firma dell'accordo già domani, alle 10.30, prima dell'incontro con il Ministro.

Ad ogni modo il passaggio dall'area degli Assistenti all'area dei Funzionari avverrà sulla base di apposite graduatorie di merito redatte all'esito della valutazione dei criteri: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, per un totale di 30 punti; b) titolo di studio più elevato posseduto, per un totale di 30 punti; c) competenze professionali, tenendo conto del possesso di titoli di studio universitari, ulteriori a quelli previsti al punto b), e post-universitari, di abilitazioni professionali possedute, nonché degli esiti della prova scritta conclusiva del percorso di autoformazione

individuale per un totale di 40 punti. L'assegnazione avverrà nel rispetto della posizione in graduatoria, tenendo conto delle scelte operate in ordine di preferenza dal dipendente in sede di domanda e avverrà prioritariamente nell'ambito dell'Istituto di appartenenza. Nel caso di mancata o insufficiente disponibilità di posti utili presso quest'ultimo, il dipendente sarà assegnato in un altro istituto nell'ambito della medesima città ovvero regione di appartenenza ed in subordine, sarà assegnato in un altro istituto in ambito nazionale.

Per i passaggi dall'area Operatori (ex area I) all'area degli Assistenti (ex area II) l'Amministrazione ci ha comunicato che il bando verrà pubblicato entro il mese di dicembre.

L'Amministrazione ha confermato che con **un successivo accordo (e bando) saranno definiti gli ulteriori passaggi per tutti gli altri profili tecnici dell'area dei funzionari, da espletarsi anche questo nei primi mesi del 2025, utilizzando le risorse delle facoltà assunzionali.**

APERTURA STRAORDINARIA DEL 1° GENNAIO 2025

Abbiamo sottoscritto il Protocollo d'intesa per l'apertura straordinaria del 1° gennaio 2025, alle condizioni già previste lo scorso anno ovvero una **tariffa oraria di € 57,50 al lordo degli oneri del dipendente (per un turno minimo di 4 ore) per i funzionari e di € 52,50 al lordo degli oneri del dipendente (per un turno minimo di 4 ore) per operatori e assistenti.** Saranno previste le contrattazioni locali per definire sia gli orari di apertura dei siti (da 3 ad 8 ore) che l'organizzazione dei turni del personale, nei limiti del budget assegnato. Il progetto, che riguarda musei autonomi e DRM, prevede la partecipazione volontaria del personale e, nel caso di assenza o insufficienza di personale interno al singolo Istituto, potranno essere utilizzati i dipendenti in servizio presso altri Istituti dell'Amministrazione, nell'ambito della stessa provincia. È opportuno precisare che lo stanziamento complessivo per l'apertura del 1° gennaio, sarà a valere sul Piano di Valorizzazione 2025. Negli ultimi due anni, proprio quanto speso per questa apertura straordinaria, ha permesso di utilizzare tutti i 5 milioni del Piano di Valorizzazione e ci ha consentito di avanzare la richiesta di incremento delle risorse al vertice politico. Rimane la forte e insistente richiesta, che domani rivolgeremo al Ministro Giuli, di aumentare di 2 milioni lo stanziamento per il Piano di Valorizzazione, per consentire una maggiore e più agevole distribuzione delle risorse agli istituti, in particolare ai nuovi musei autonomi.

GRADUATORIA ARCHIVISTI

L'Amministrazione è pronta con la circolare per la scelta sedi: sta attendendo la formale autorizzazione per l'assunzione non solo dei vincitori ma anche degli idonei. Auspichiamo che la circolare possa essere pubblicata a giorni.

Come già detto, domani 12 dicembre, è previsto un incontro con il Ministro Giuli. Come sempre vi terremo informati sull'esito dello stesso.

Cordiali saluti.

Roma, 11 dicembre 2024

I coordinatori nazionali CISL FP MiC
Giuseppe Nolè
Valentina Di Stefano